



# Obligatielening 2021

Renovatieproject basisschool de ToverWijzer



Beeld door Key Visuals

**De ToverWijzer,  
Methodeschool, basisonderwijs**

Sint-Truidensesteenweg 26, 3300 Tienen [www.toverwijzer.be](http://www.toverwijzer.be)

## Inhoudsopgave

Renovatieproject basisschool de ToverWijzer .....	1
Een beetje geschiedenis .....	3
Verbouwingen kerkgebouw St-Jozef, Nieuw Overlaar 3 in Tienen .....	4
Verbouwingsplannen St-Jozef .....	6
Bedragen – termijnen – rentevoeten .....	7
Informatie over de intekenperiode en de modaliteiten.....	7
Informatie over de rentevoeten en de roerende voorheffing .....	8
Informatie over het risico .....	8
Informatie van de intekenaar (natuurlijke persoon) .....	9
Informatie van de intekenaar (rechtspersoon) .....	10
Bijlage A: Korte visie de ToverWijzer .....	11
Bijlage B: Financieel plan de ToverWijzer.....	13
Kasstromen - basis .....	13
Kasstromen – basis + infrastructurele uitgaven + financiering .....	14
Bijlage C: Beschrijvende nota nieuwe locatie De ToverWijzer .....	15
Bijlage D: Statuten en maatschappelijk doel van de ToverWijzer.....	18

## Een beetje geschiedenis

Methodeschool de ToverWijzer, is een jonge basisschool die startte in september 2017 op vraag van ouders in Tienen en omstreken die op zoek waren naar methodeonderwijs. De school heeft als missie een warme, zoveel mogelijk stressvrije omgeving te bieden waarin elk kind zijn/haar volledig potentieel aan intelligentie, creativiteit, zelfbewustzijn, sociale en emotionele vaardigheden kan ontwikkelen, zodat het kan opgroeien tot een jongvolwassene die de vaardigheden bezit om in onze steeds complexer wordende maatschappij te functioneren, creatieve oplossingen te bedenken voor de problemen die zich aandienen en op alle vlakken een vervullend en gelukkig leven te leiden.

In bijlage 1 (pg.12) vind je een korte visietekst. Meer informatie over onze pedagogische visie en werking: [www.ToverWijzer.be](http://www.ToverWijzer.be)

Bij de start verkregen we van stad Tienen een huurovereenkomst voor het oude schoolgebouw in Grimde, vroeger 'School 4', dat op dat moment niet werd gebruikt.

Aangezien er echter andere plannen zijn met dit gebouw, moesten we op zoek naar een nieuwe locatie met veel groen en toch dicht bij het centrum van Tienen.

Deze vonden we in Nieuw Overlaar. We kregen van de kerkfabriek namelijk een moderne kerk, St-Jozef, in erfpacht voor 99 jaar.

Het gebouw is prachtig gelegen, maar vereist nog enkele ingrijpende verbouwingen om een veilige, duurzame, comfortabele en stimulerende leeromgeving te bewerkstelligen.



# Verbouwingen kerkgebouw St-Jozef, Nieuw Overlaar 3 in Tienen

De verbouwingen zullen in twee fasen verlopen.

Fase 1: verbouwen van het schoolgebouw zelf, bijbouwen klaslokalen kleuters en aanleggen van het schooldomein

Fase 2: bijbouwen van administratieve blok en polyvalente zaal

Meer specifiek plannen we in het komende jaar onder meer:

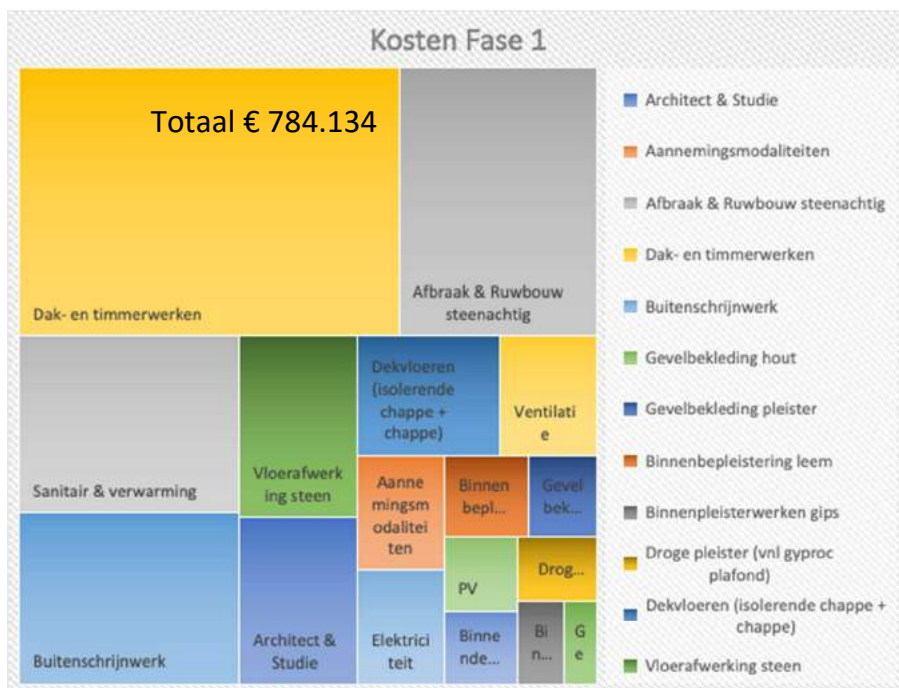
- Een uitbreiding voor de kleuterklassen (+/- 178 m<sup>2</sup>)
- Plaatsing vloerisolatie & vloerverwarming
- Plaatsing warmtepomp met boring
- Vernieuwen van sanitaire installatie
- Vernieuwing elektriciteit
- Nieuwe vloer
- Plaatsen nieuwe binnenwanden om de klaslokalen te maken
- Vernieuwen dak
- Plaatsing van nieuwe vensters
- Isoleren van de buitenschil
- Omheinen van de speelplaatsen
- Verplaatsen van keuken



Een aantal extra bouwwerken worden gepland met betrekking tot de buiteninrichting: parking, fietsenstalling, basket-en voetbalveldje, pluktuin,... Deze worden in parallel verder uitgewerkt en worden grotendeels gefinancierd door andere subsidiekanalen, waaronder subsidies van de provincie Natuur op School, CERA, projectoproep gedeelde speelplaatsen, gedeelde sportinfrastructuur.

De kost voor alle voorziene werken worden geraamd op € 975.659 (inclusief BTW).

De kostprijs voor fase 1, op basis van offertes van de aannemer is € 784.134.



Dit wordt gefinancierd via:

- Kas + inkomsten 21-22: 86 816 euro
- Renteloze energieleningen AGION: 249 091 euro
- Verkorte procedure AGION: 87 500 euro
- Banklening waarborg AGION: 37 500 euro
- Persoonlijke leningen: 260 000 euro

Totaal: 720 907 euro

Dus komen we nog 63 227 euro tekort.

Deze som van minstens € 63 227 (liefst nog wat meer want dit is erg nipt) willen we graag ophalen door een tweede obligatieronde.

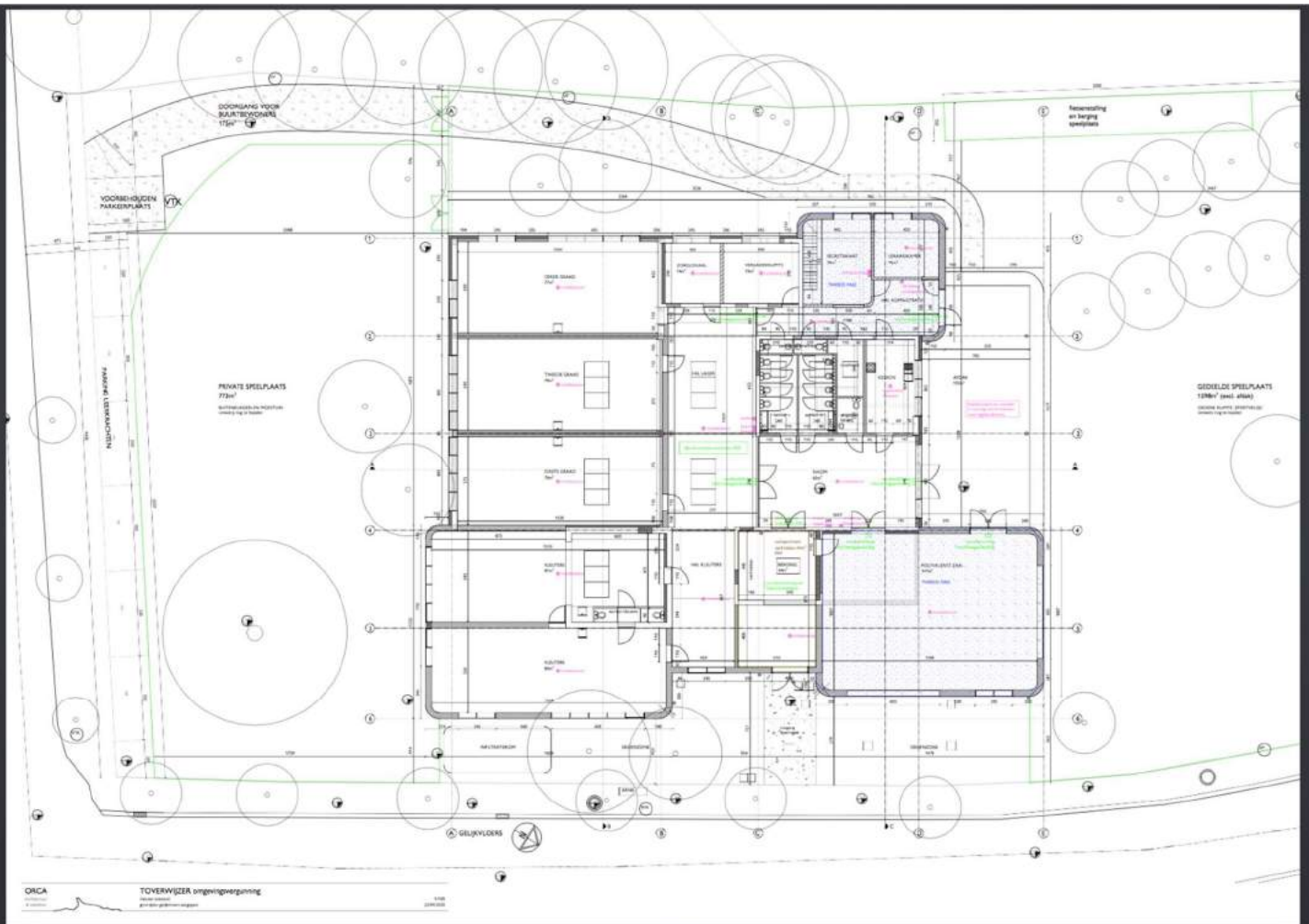
Een meer gedetailleerde financiële analyse is terug te vinden in bijlage B (pg.14).

De obligatieleningen zijn verdeeld over 1280 obligaties van € 250 met looptermijnen van 3 tot 10 jaar.

# Verbouwingsplannen St-Jozef

In bijlage C (pg.16) vind je de beschrijvende nota voor de nieuwe locatie met in detail de geplande werken.

Hieronder een 3D-beeld gemaakt door Key Visuals en het plan.



# Contract en algemene voorwaarden van de obligatielening

## *Bedragen – termijnen – rentevoeten*

1. Het bedrag dat de Toverrijzer wenst op te halen via de obligatielening ligt tussen minimaal € 0 en maximaal € 320.000.
2. Er worden 1280 certificaten of obligaties uitgegeven voor een totaal bedrag van € 320.000
  - a) 320 certificaten van type A met een nominale waarde van € 250, een jaarlijkse rente van 1.78 %, een looptijd van 3 jaar
  - b) 320 certificaten van type B met een nominale waarde van € 250, een jaarlijkse rente van 2.56 %, een looptijd van 5 jaar
  - c) 320 certificaten van type C met een nominale waarde van € 250, een jaarlijkse rente van 3.33 %, een looptijd van 7 jaar
  - d) 320 certificaten van type D met een nominale waarde van € 250, een jaarlijkse rente van 4.50 %, een looptijd van 10 jaar

## *Informatie over de intekenperiode en de modaliteiten*

1. Iedere meerderjarige geïnteresseerde (zowel in hoofde en als rechtspersoon) kan één of meerdere certificaten kopen tijdens de intekenperiode.
2. De intekenperiode loopt van 25 oktober tot en met 31 december 2021.
3. Inschrijven kan door het invullen van de informatiefiche in bijlage (deze dien je te bezorgen via [joel@toverwijzer.be](mailto:joel@toverwijzer.be) of afgeven op het secretariaat van de ToverWijzer) en storting op:  
rekeningnummer BE94 7360 4078 3514  
BICCODE: KREDBEBB  
met mededeling: Obligatielening + Naam en Adres.  
Na ontvangst van de betaling en het ingevulde informatieblad worden de ontvangen bedragen ingeschreven in het obligatieregister, en worden de toegekende obligaties bezorgd aan de inschrijver.
4. Er worden voor maximaal € 320.000 aan inschrijvingen aanvaard. De stortingen die ontvangen worden nadat dit bedrag is bereikt worden teruggestort.
5. Er worden voor maximaal € 80.000 per looptijd aan inschrijvingen aanvaard. Inschrijvingen gedaan nadat dit bedrag bereikt is krijgen de keuze om hun storting teruggestort te krijgen of een andere beschikbare looptijd te kiezen.
6. Een certificaat geeft recht op terugbetaling van de nominale waarde. De lening begint de dag na het afsluiten van de intekenperiode. De terugbetaling gebeurt op 1 januari. De eerste keer zal dit gebeuren op 1 januari 2025 voor de certificaten met een looptijd van 3 jaar.
7. De obligaties zijn niet overdraagbaar, ze zullen enkel worden terugbetaald aan de initiële inschrijvers, in geval van overlijden, of scheiding van de inschrijvers wordt de obligatie proportioneel aan elke individuele inschrijver of erfgenaam uitbetaald, tenzij de inschrijvers of de erfgenamen unaniem aan de school laten weten aan wie er uitbetaald moet worden.

### *Informatie over de rentevoeten en de roerende voorheffing*

1. De inkomsten uit de obligaties – de interesten – zijn onderworpen aan een afhouding aan de bron: de roerende voorheffing die van toepassing is op het moment van de uitbetaling.
2. De roerende voorheffing bedraagt 30% in 2021.
3. De afhouding aan de bron van de roerende voorheffing moet worden uitgevoerd door de ToverWijzer. De vzw is dus de roerende voorheffing verschuldigd en doet hiervoor de aangifte.
4. Interesten worden na afhouding van de roerende voorheffing gestort op 1 januari. De eerste keer zal dit gebeuren op 1 januari 2023.
5. Voor particulieren is de roerende voorheffing bevrijdend. Aangezien de vzw de ToverWijzer de voorheffing afhouden aan de bron hoeven de interesten niet vermeld worden in de aangifte van de personenbelasting.

### *Informatie over het risico*

1. Alhoewel de kans op een faillissement zeer klein is door het prudente financiële beleid van de ToverWijzer en de stabiliteit van werking van een school dienen toch te vermelden dat een obligatielening een (beperkt) risicoproduct is. In het geval van een faillissement of stopzetting van de activiteiten van de ToverWijzer bestaat er de mogelijkheid dat het kapitaal niet zal worden terugbetaald aan de kredietverstrekker.



## Informatie van de intekenaar (natuurlijke persoon)

Te bezorgen aan de ToverWijzer: [joel@toverwijzer.be](mailto:joel@toverwijzer.be) of bezorgen aan secretariaat

Intekenaar:

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

De soort & het aantal obligaties waar er wordt ingetekend:

Type	Jaarlijkse rente	Looptijd in jaren	Nominale waarde	Aantal
A	1.78 %	3	€ 250	
B	2.56 %	5	€ 250	
C	3.33 %	7	€ 250	
D	4.50 %	10	€ 250	

Bankrekening gegevens waarop de interesten moeten worden betaald

Bank:

Rekeningnummer (IBAN):

Handtekening contactpersoon:

Datum:

## Informatie van de intekenaar (rechtspersoon)

Te bezorgen aan de ToverWijzer: [joel@toverwijzer.be](mailto:joel@toverwijzer.be) of bezorgen aan secretariaat

Intekenaar:

Benaming:

Btw-nummer of kruispuntbanknummer:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

De soort & het aantal obligaties waar er wordt ingetekend:

Type	Jaarlijkse rente	Looptijd in jaren	Nominale waarde	Aantal
A	1.78 %	3	€ 250	
B	2.56 %	5	€ 250	
C	3.33 %	7	€ 250	
D	4.50 %	10	€ 250	

Bankrekening gegevens waarop de interesten moeten worden betaald

Bank:

Rekeningnummer (IBAN):

Handtekening contactpersoon:

Datum:

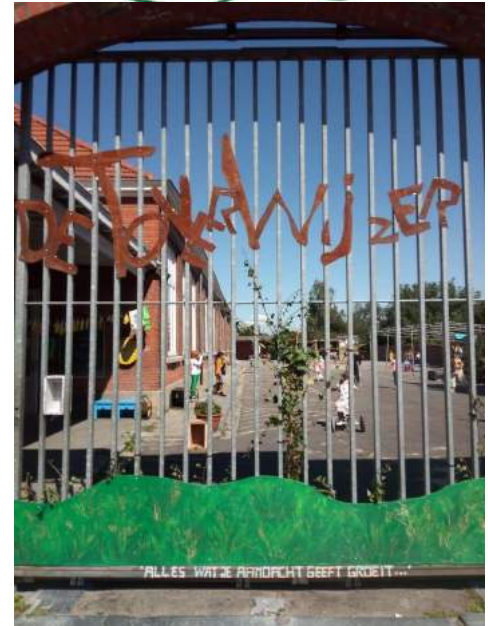
## Bijlage A: Korte visie de ToverWijzer

Alles wat je aandacht geeft, groeit...



### Leren als organisch proces

Kinderen zijn van nature divers, nieuwsgierig en creatief. De ToverWijzer koestert deze kwaliteiten en kiest voor onderwijs dat vertrekt vanuit het unieke potentieel van elk kind. Wij zien *leren* als een organisch proces: de rol van een school is het creëren van omstandigheden waarin leerlingen kunnen groeien en openbloeien om zo hun kansen op een vervuld leven te maximaliseren. Niet enkel de leerlingen, maar ook de leerkrachten kunnen op de ToverWijzer floreren. Zij krijgen uitgebreide ondersteuning zodat ze de kinderen de beste voedingsbodem kunnen geven zonder zichzelf te overbelasten.



### Zelfontwikkeling

Om optimaal te kunnen groeien krijgen leerlingen de ruimte en de tools om hun leerproces zélf(bewust) in handen te nemen. Ze leren keuzes maken en zichzelf inschatten waarbij ze worden ondersteund volgens hun persoonlijke noden. Het zelf nemen van initiatieven, individueel of in groep, verhoogt hun handelingsvermogen en zelfvertrouwen. Het brede curriculum – dat naast cognitieve vakken veel aandacht schenkt aan artistieke vakken, beweging en de training van sociaal-emotionele vaardigheden – waarborgt de ontwikkeling van hun volledige persoonlijkheid.



### Warme en groene school

De ToverWijzer biedt een warme en natuurminnende leeromgeving die alle leerlingen zowel richting geeft als uitdaagt om hun eigen weg te vinden.

Leerkrachten bouwen een intense band op

met hun leerlingen en respecteren de uniciteit van ieder kind. Dankzij dit goede voorbeeld en een voortdurende onderlinge dialoog, leren de kinderen ook respectvol en solidair met elkaar om te gaan. Zo creëren de kinderen zelf mee de veilige omgeving waarin ze kunnen open staan voor nieuwe ervaringen en durven experimenteren. Omdat ze mogen en durven falen, zijn de succeservaringen des te groter.

## **Veerkracht en aandacht**

Onze schoolorganisatie is erop gericht onnodige stress te vermijden – bij de leerlingen én leerkrachten – en om hen te leren omgaan met stress en conflicten waarmee ze doorheen hun leven in aanraking zullen komen. De schooldag start en eindigt met een meditatiemoment om even tot rust te komen, de vele ervaringen van de dag een plaats te geven en drukte te ontladen. Daarnaast zet de school sterk in op het omgaan met conflicten, aan de hand van gespreksrondes waar leerlingen leren hun mening te uiten, alsook met aandacht naar elkaar leren luisteren. Zo groeien de kinderen op tot veerkrachtige jongeren die goed in hun vel zitten.



## **Coöperatieve en brede school**

De ToverWijzer is meer dan een school: het is een gemeenschap. Alleen dankzij de nauwe samenwerking tussen leerkrachten en directie, ouders en leerlingen is een project mogelijk waarin elk kind tot zijn recht kan komen. School maken stopt bovendien niet aan de schoolpoort: de ToverWijzer bouwt haar contacten met de buurt en de stad het grotere geheel systematisch verder uit als basis voor een brede school waar betekenisvol wordt lesgegeven.

Dankzij de verenigde inzet en inspraak kunnen leerlingen opgroeien tot veerkrachtige jongeren die solidair en met beide voeten in de wereld staan, en die deskundig en creatief kunnen functioneren in onze steeds complexer wordende maatschappij.



## Bijlage B: Financieel plan de ToverWijzer

### Kasstromen - basis

Dit financieel plan beschrijft de verwachte toekomstige financiële situatie zonder infrastructurele uitgaven.

Basis	Activiteit	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
		Actual	Actual										
# lln		91	81	106	115	115	115	115	115	115	115	115	115
<b>Inkomsten</b>													
Huidige inkomsten		€ 80 022.41	€ 87 700	€ 111 317	€ 122 418	€ 124 352	€ 126 324	€ 128 333	€ 130 380	€ 132 466	€ 134 592	€ 136 758	€ 138 965
Variabele inkomsten		€ 17 551	€ 17 305	€ 10 020	€ 4 235	€ 1 350	€ 1 357	€ 363	€ 370	€ 377	€ 385	€ 392	€ 399
<b>Totale inkomsten</b>		<b>€ 97 574</b>	<b>€ 105 005</b>	<b>€ 121 338</b>	<b>€ 126 653</b>	<b>€ 125 702</b>	<b>€ 127 681</b>	<b>€ 128 696</b>	<b>€ 130 750</b>	<b>€ 132 844</b>	<b>€ 134 976</b>	<b>€ 137 150</b>	<b>€ 139 365</b>
<b>Uitgaven</b>													
Wederkerende Aankopen/Investerings		€ 2 486	€ 1 548	€ 14 626	€ 5 501	€ 2 128	€ 2 168	€ 3 429	€ 2 251	€ 2 294	€ 3 622	€ 2 382	€ 2 428
Educatieve activiteiten		€ 11 985	€ 9 549	€ 11 317	€ 12 886	€ 13 376	€ 13 624	€ 13 877	€ 14 134	€ 14 396	€ 14 664	€ 14 936	€ 15 213
Lonen		€ 13 025	€ 9 660	€ 700	€ 700	€ 1 500	€ 1 529	€ 1 558	€ 1 587	€ 1 617	€ 1 648	€ 1 679	€ 1 711
<b>Totaal Werkingskosten</b>		<b>€ 26 321</b>	<b>€ 19 532</b>	<b>€ 28 494</b>	<b>€ 22 092</b>	<b>€ 22 502</b>	<b>€ 24 779</b>	<b>€ 25 240</b>	<b>€ 25 709</b>	<b>€ 26 188</b>	<b>€ 26 676</b>	<b>€ 27 173</b>	<b>€ 27 679</b>
Totaal Brandveiligheid & Hygiëne		€ 1 353	€ 979	€ 1 108	€ 1 170	€ 1 192	€ 1 215	€ 1 238	€ 1 261	€ 1 285	€ 1 310	€ 1 335	€ 1 360
Totaal Werking vzw		€ 48	€ 197	€ 201	€ 204	€ 208	€ 212	€ 216	€ 220	€ 225	€ 229	€ 233	€ 238
Eenmalige activiteiten		€ 11 909	€ 484	€ 5 000	€ 5 095	€ 5 192	€ 5 290	€ 5 391	€ 5 493	€ 5 598	€ 5 704	€ 5 813	€ 5 923
Totaal huur/canon		€ 6 000	€ 12 000	€ 12 114	€ 12 230	€ 6 349	€ 6 469	€ 6 592	€ 6 717	€ 6 845	€ 6 975	€ 7 108	€ 7 243
<b>Totaal Uitgaven</b>		<b>€ 73 126</b>	<b>€ 53 949</b>	<b>€ 73 560</b>	<b>€ 59 879</b>	<b>€ 52 447</b>	<b>€ 55 286</b>	<b>€ 57 540</b>	<b>€ 57 374</b>	<b>€ 58 448</b>	<b>€ 60 827</b>	<b>€ 60 658</b>	<b>€ 61 794</b>
vrije kasstroom zonder gebouwkosten		€ 24 448	€ 51 057	€ 47 777	€ 66 774	€ 73 256	€ 72 394	€ 71 156	€ 73 376	€ 74 395	€ 74 149	€ 76 492	€ 77 570
<b>Kas</b>		<b>€ 49 596</b>	<b>€ 100 653</b>	<b>€ 148 430</b>	<b>€ 215 204</b>	<b>€ 288 460</b>	<b>€ 360 854</b>	<b>€ 432 010</b>	<b>€ 505 386</b>	<b>€ 579 782</b>	<b>€ 653 931</b>	<b>€ 730 423</b>	<b>€ 807 993</b>

Hieruit valt op te maken dat de normale werking van de ToverWijzer financieel gezond is met over de komende 12 jaar een gemiddelde jaarlijkse vrije kasstroom van € 70.733.

Deze kasstroom zal uiteraard nodig zijn om de infrastructuur uitgaven te bekostigen.

Merk op dat de inkomsten conservatief geschat zijn en de uitgaven aan de hoge kant. Inkomsten en uitgaven houden rekening met verwachte inflatie en groei leerlingenaantal tot maximum 110 leerlingen.

## Kasstromen – basis + infrastructurele uitgaven + financiering

Dit financieel plan voegt de verwachte infrastructurele kosten, subsidie inkomsten en de financieringskosten bij elkaar om de verwachte kasstromen voor de komende jaren te bekomen.

Activiteit	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	2031-2032	2032-2033
<b>vrije kasstroom zonder gebouwkosten</b>	€ 34 809	€ 51 057	€ 47 777	€ 66 774	€ 73 256	€ 72 394	€ 71 156	€ 73 376	€ 74 395	€ 74 149	€ 76 492	€ 77 570	€ 77 316	€ 79 789
Notariskosten & bankkosten		€ 2 205												
Landmeter	€ 1 150													
Andere studiekosten		€ 37 251	€ 5 065											
Architect verbouwing	€ 4 538	€ 74 136	€ 38 405											
<b>Totaal kosten verbouwing</b>	€ 5 688	€ 114 614	€ 784 134	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Subsidies/premies</b>														
Fluvius - Dakisolatie premie				€ 3 512										
Fluvius - Vloerisolatie premie				€ 4 319										
Fluvius - Subsidie warmtepomp				€ 13 550										
Fluvius - Subsidie beglazing				€ 972	€ 567									
AGION			€ 87 500											
<b>Financiering</b>														
Obligaties		€ 53 000												
Persoonlijke lening 1			€ 80 000											
Persoonlijke lening 2			€ 60 000											
Persoonlijke lening 3			€ 40 000											
Persoonlijke lening 4			€ 50 000											
Persoonlijke lening 5			€ 30 000											
Obligaties 2			€ 120 000											
Energie lening 1			€ 63 797											
Energie lening 2			€ 185 293											
Banklening met waarborg agion			€ 37 500											
Sponsoring														
<b>Terugbetaling financiering</b>														
terugbetaling persoonlijke leningen				€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	€ 8 560	
terugbetaling persoonlijke leningen				€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	€ 7 306	
terugbetaling persoonlijke leningen				€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	€ 5 178	
terugbetaling persoonlijke leningen				€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	€ 5 937	
terugbetaling persoonlijke leningen				€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405	€ 1 405
energie lening				€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253	€ 4 253
energie lening 2				€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353	€ 12 353
terugbetaling banklening				€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184	€ 2 184
terugbetaling obligaties				€ 10 000	€ 3 250	€ 500	€ 8 250	€ 3 500	€ 13 000	€ 1 750	€ 1 000	€ 3 000	€ 8 750	
terugbetaling interest op obligaties			€ 487	€ 487	€ 442	€ 424	€ 420	€ 353	€ 321	€ 188	€ 169	€ 157	€ 118	
terugbetaling obligaties 2						€ 40 000		€ 40 000		€ 40 000				
terugbetaling interest op obligaties 2				€ 3 067	€ 3 067	€ 3 067	€ 2 356	€ 2 356	€ 1 333	€ 1 333	€ -	€ -	€ -	
<b>kasstroom</b>		-€ 10 557	€ 17 247	€ 28 398	€ 19 889	-€ 18 771	€ 12 956	-€ 20 008	€ 12 566	-€ 16 297	€ 28 148	€ 27 239	€ 21 273	€ 59 594
<b>Kas</b>	€ 49 596	€ 39 039	€ 56 286	€ 84 684	€ 104 573	€ 85 802	€ 98 758	€ 78 750	€ 91 316	€ 75 018	€ 103 167	€ 130 405	€ 151 678	€ 211 272

De combinatie van obligatie-uitgiften en banklening is zo gekozen dat er steeds aan alle afbetalingsverplichtingen kan voldaan worden en de kaspositie niet onder de €10.000 zakt om zowel de vlote werking van De ToverWijzer te garanderen en er nog een buffer is voor extra onvoorziene omstandigheden (bovenop de buffer die reeds expliciet is voorzien in de basiskasstroom).

## Bijlage C: Beschrijvende nota nieuwe locatie De ToverWijzer

### 1. Voorwerp van de aanvraag

---

Aard bouwwerk	Verbouwing van een kerk tot methodeschool
Bouwplaats	Hoek Groot Overlaar met Nieuw Overlaar, 3300 Tienen
Kadastrale gegevens	Afd.52, Sectie H, nrs. 10X en 10V

### 2. Ruimtelijke context van de geplande werken of handelingen

---

#### 2.1. *Feitelijk uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken of handelingen worden gepland*

##### 2.1.1 *Plaats van de handelingen*

Het betreft een gelijkvloers kerkgebouw gelegen in een woongebied op de hoek van Groot en Nieuw Overlaar. Het perceel is langs drie kanten omgeven door straten en grenst enkel aan de westkant aan twee percelen met open bebouwing.

Groot Overlaar is een drukkeres straat met gemengde bebouwing. Nieuw Overlaar dient enkel voor buurtbewoners, tegenover het perceel bevinden zich appartementsgebouwen. Het doodlopende stukje straat Nieuw Overlaar aan de zuidkant leidt naar woningen in open bebouwing, tegenover het perceel liggen woningen in gesloten bebouwing.

De bestaande bebouwing ligt centraal op het perceel.

De noordkant van het perceel is een groene zone, grasveld met bomen.

Aan de oostkant ligt de huidige toegang tot het kerkgebouw. Naast het pad is het perceel daar dicht begroeid.

Aan de zuidkant ligt een parking met grindverharding en bomen.

Aan de westkant ligt een privaat wegje dat door buurtbewoners veel wordt gebruikt. Aan de zuidzijde is dit een betonnen pad, aan de noordzijde is het een kasseiweg tussen 2 rijen bomen. Aan Groot Overlaar wordt de toegang tot het pad gemarkeerd door 2 gemetste pilaren.

##### 2.2.2 Handelingen

Verbouwing van het bestaande gebouw: isolatie bovenop bestaande vloer, isolatie bovenop bestaand dak, aanpassen en vernieuwen van raamopeningen, isoleren buitenmuren, vernieuwing technieken.

De bestaande kelder zal niet langer gebruikt worden wegens te vochtig en ligging in overstromingsgevoelig gebied.

Afbraak van bestaand bijgebouw aan noordwestkant.

Drie nieuwe uitbreidingen: aan zuidoostkant voor twee kleuterklassen, aan noordoostkant voor polyvalente zaal, aan noordwestkant voor administratieve functies. Enkel dit laatste deel bevat een verdieping. De uitbreiding zal in fasen gebeuren afhankelijk van het beschikbare budget en subsidies.

Bouw van een overdekte speelplaats aan de noordkant.

Bouwen van een bijgebouw (fietsenstalling, berging bij speelplaats) aan de noordkant aan Groot Overlaar. Dit bijgebouw zal in samenwerking met ART Tienen worden vormgegeven waarbij de naam van de school mee ingewerkt zal worden.

Aanleg van een parkeerstrook aan de zuidkant waar nu grote parkingzone is, bedoeld voor buurtbewoners en leerkrachten. Aanleg van één voorbehouden aangepaste parkeerplaats voor mindervaliden.

Aanleg van een verhard pad vanop deze parkeerplaats tot aan de overdekte speelplaats met hoofdtoegang.

Aanleg van een verhard pad voor diensttoegang aan de oostkant, afbraak van het bestaande verharde pad aan de oostkant.

Reliëfwijziging voor de aanleg van een infiltratiekom voor het regenwater aan de oostkant.

De aanleg van de buitenruimtes zal in tweede fase gebeuren, op basis van een participatief proces waarbij zowel ouders, leerlingen, buurtbewoners, gemeente en andere gebruikers inspraak zullen hebben.

## *2.2. Zoneringsgegevens van het goed*

Gewestplan Tienen-Landen, 24/03/78, woongebied.

Parkeerverordening Tienen, 07/08/2014.

## 3. De overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context

---

### 3.1 Functionele inpasbaarheid

Het bestaande gebouw heeft een publieke functie als kerkgebouw in woongebied en blijft een publieke functie behouden als schoolgebouw.

### 3.2 Mobiliteitsimpact

Er werd door de ToverWijzer een mobiliteitsstudie uitgevoerd. De ouders en bezoekers van de school zullen gebruik maken van de bestaande publieke parking aan de Mulkplein en via het voetwegje doorsteken naar Groot Overlaar. Voor fietsers wordt aan Groot Overlaar een fietsenberging voorzien.

De grote bestaande parking aan de zuidkant wordt herleid tot één parkeerstrook langs de straat. Deze dient voor leerkrachten en buurtbewoners en omvat één voorbehouden aangepaste parkeerplaats aansluitend op het bestaande verharde pad.

De bestaande doorsteek aan de westkant van het perceel zal voor buurtbewoners toegankelijk blijven buiten de schooluren.

### 3.3 Schaal

Het bestaande gebouw breidt uit, met enkel aan het administratieve gedeelte een extra verdieping. Gezien de grootte van het perceel heeft de uitbreiding weinig impact. De hoogte blijft laag in verhouding tot de omliggende gebouwen.

### 3.4 Ruimtegebruik & bouwdichtheid

De bouwdichtheid blijft ook na uitbreiding beperkt t.o.v. de omgeving.

Het gebouw blijft een publieke functie behouden, de buitenruimte zal wel meer afgesloten te worden omwille van de veiligheid van de kinderen. Het gaat om een 'brede' school waarbij de buitenruimte aan de noordkant en het wegje aan de westkant open



gesteld zullen worden voor de buurt. Hiertoe zal met een intelligent systeem van poortjes en sloten gewerkt worden.

Het gebouw is binnen zo ontworpen dat een flexibel gebruik mogelijk is: de polyvalente zaal en de vergaderruimtes kunnen gebruikt worden zonder dat de hal met klassen betreden dient te worden.

### 3.5 Visueel-vormelijke elementen

Het bestaande gebouw wordt langs buiten geïsoleerd en afgewerkt met een houten gevelbekleding. De nieuwe uitbreidingen worden geaccentueerd door een verschillende dakhoogte en afgeronde hoeken. Zij zullen bepleisterd worden in verschillende kleuren, wat voor een speels karakter zorgt. Een sobere indeling van de ramen verbindt de verschillende volumes met elkaar.

De buitenruimtes worden maximaal vergroend, ook de bestaande grindverharding aan de zuidkant.

De fietsenstalling aan de noordkant dient als herkenningspunt met de naam van de school.

### 3.6 Cultuur-historische aspecten

Niet van toepassing.

### 3.7 Bodemreliëf

Het terrein helt af van noord naar zuid en van west naar oost. Het bestaande reliëf wordt zoveel mogelijk behouden.

Omdat de vloer bovenop de bestaande vloer geïsoleerd wordt, gaat de nulpas 30cm omhoog. Aan de noordkant waar de toegangen en overdekte speelplaats gelegen zijn, breidt het gebouw uit naar het hoger gelegen maaiveld toe, waardoor binnen en buiten op elkaar aansluiten.

Aan de oostkant zal het reliëf lichtjes wijzigen door de afbraak van het bestaande pad, de aanleg van een diensttoegang, de plaatsing van de regenwaterputten en het voorzien van een infiltratiekom. Hierbij wordt getracht enkel aanpassingen te doen zonder grond aan- of af te voeren.

# Bijlage D: Statuten en maatschappelijk doel van de ToverWijzer

## Titel 1 – De vereniging

### Artikel 1 – De rechtsvorm

De vereniging is een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder een vereniging zonder winstoogmerk of vzw overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna het 'WVV'), in het bijzonder Boek 9. De leden van de vereniging zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk zijn voor de verbintenissen die de vereniging aangaat.

### Artikel 2 – Naam

1 – De vereniging draagt de naam De ToverWijzer, afgekort "TW".

2 – Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

### Artikel 3 – Zetel

De zetel is gevestigd te Sint-Truidensesteenweg 26, 3300 Tienen, gelegen in het Vlaams Gewest, in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Het adres van de website van de vereniging is: <https://www.ToverWijzer.be>

Het algemeen e-mailadres van de vereniging is: [info@ToverWijzer.be](mailto:info@ToverWijzer.be).

Zowel het adres als de website zijn vrij te wijzigen door het bestuursorgaan overeenkomstig art. 2:31 WVV. Het bestuursorgaan heeft eveneens de vrijheid om andere websites en e-mailadressen in gebruik te nemen namens de vereniging.

### Artikel 4 – Doeleinden en activiteiten

1 - De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, het inrichten en bevorderen van basisonderwijs en opvoeding. Hiertoe streeft zij de intellectuele, persoonlijke, sociale, culturele, wetenschappelijke en sportieve vorming na, (i) volgens de eigen pedagogische methode en (ii) in lijn met de vereisten zoals voorgeschreven door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming om een erkende en een gesubsidieerde school te zijn.

De vereniging is een veelzijdige, gastvrije en open ruimte waarin recht wordt gedaan aan de waardigheid van elke mens in al zijn of haar dimensies. De vereniging creëert in die context mogelijkheden tot de vorming van personen die vandaag én in de toekomst een deskundige, zorgzame, duurzame en kritische bijdrage

kunnen leveren aan het samenleven in verschil en verantwoordelijkheid, met een bijzondere aandacht voor het kwetsbare.

2 – In overeenstemming met het maatschappelijk doel van, en met respect voor de eigenheid van participerende instellingen, organisaties en/of personen en onverminderd de bevoegdheden die bij aan de vereniging moeten of kunnen worden toegekend, heeft de vereniging tot doel

- een open en dynamisch netwerk van instellingen voor onderwijs te vormen met een sterke positie in de Vlaamse, de Europese en de mondiale onderwijsruimte
- een geïntegreerde onderwijsruimte te realiseren met voor alle opleidingen van haar leden een duidelijke plaats in mogelijke kennistrajecten, met hun eigen beroeps- en opleidingsprofiel én met de gepaste erkenning en waardering
- in Vlaanderen, Brussel en Wallonië een zo breed mogelijk en gevarieerd studie- en vormingsaanbod aan te reiken, met bevordering van de regionale verankering, hetzij in eigen naam, hetzij via haar leden en/of samenwerkingsverbanden met die leden
- een innovatie- en leercontinuüm te realiseren door de coördinatie van onderwijs, vorming en onderzoek van haar leden te bevorderen en meer bepaald de omslag van fundamenteel naar toegepast en praktijkgericht en omgekeerd
- het maatschappelijk engagement en de maatschappelijke dienstverlening van haar leden te stimuleren en te ondersteunen
- te zorgen voor een coördinatie van sociale voorzieningen en van de scholieren- en studiebegeleiding van haar leden, hetzij in eigen naam, hetzij via haar leden en/of samenwerkingsverbanden met die leden
- uit te groeien tot een cluster op de vele terreinen van het onderwijs, het onderzoek, de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening en de beoefening van de kunsten
- de belangen van haar leden te behartigen.

3 – Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen zal de vereniging

- zorgen dat haar leden de scholier/leerling centraal stellen in het onderwijs- en leerproces
- haar leden ondersteunen om vlotte werkingmogelijkheden te realiseren
- zorgen voor het optimaliseren van het onderwijsaanbod;
- tussen haar leden gestalte geven aan een creatieve relatie van 'partnerschap', die maatschappelijke meerwaarde zoekt door het bundelen van zoveel mogelijk beschikbaar potentieel.

De vereniging zal bovendien

- een maximale valorisatie en professionalisering van personeel nastreven
- een efficiënte bestuurlijke structuur opzetten om de intense samenwerking tussen de partners op een doeltreffende en resultaatgerichte wijze te laten verlopen, onder meer het realiseren, onderhouden en bewaken van een samenwerking tussen alle leden onderling en met de overheid;
- een procedure uitwerken voor de samenwerking die leden kunnen aangaan met derden
- de relatie met ondernemingen, secundaire en hogescholen behartigen en speciale aandacht besteden aan de overgang naar het secundair onderwijs
- de participatie bevorderen van haar leden in internationale netwerken van onderwijs, onderzoek en dienstverlening en kwaliteitsaccreditering

- internationale mobiliteit van scholieren, leerlingen en personeelsleden en internationale solidariteit stimuleren;

4 – De vereniging kan alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks het doel kunnen bevorderen. Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde winstgevende activiteiten te voeren in zoverre deze rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen aan het doel omschreven in §1, en in zoverre de eruit voortvloeiende winst eveneens gebruikt wordt om dit doel te bereiken.

#### Artikel 5 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

#### Titel 2 – Lidmaatschap

#### Artikel 6 - Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

#### Artikel 7 - Leden

De vereniging telt effectieve leden en zij alleen hebben stemrecht binnen de algemene vergadering. Er dienen steeds minstens 2 effectieve leden te zijn. Hun aantal is onbeperkt, en hun rechten en plichten worden bepaald door de toepasselijke wetgeving en door de statuten.

De stichtende leden zijn de eerste effectieve leden van de vereniging. Zij hebben dezelfde bevoegdheden als de andere, later benoemde, effectieve leden.

Naast de effectieve leden, kan de vereniging ook toetredende leden hebben. Dat zijn mensen die zich bij de vereniging aansluiten om te kunnen deelnemen aan de activiteiten die de vereniging organiseert. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering en hun rechten en plichten worden geregeld in de statuten van de vereniging.

Zij worden van alle beslissingen binnen de vereniging op de hoogte gebracht.

#### Artikel 8 – Voorwaarden tot toetreding

Nieuwe effectieve leden worden aanvaard (i) op voordracht van het bestuursorgaan en (ii) bij besluit van de algemene vergadering op basis van een gewone meerderheid

Nieuwe toetredende leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die vervolgens binnen het bestuursorgaan deze kandidaatstelling bespreekt en goedkeurt dan wel afwijst, alsook de periode voor de welke het toetredende lid wordt aanvaard. Elk toetredend lid kan geweigerd worden zonder dat daarvoor een reden moet meegedeeld worden aan de kandidaat. Met andere woorden: het bestuursorgaan beslist autonoom en in volle vrijheid.

#### Artikel 9 - Uittreding en uitsluiting van leden

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Op elk ogenblik kan een lid zich dus terugtrekken uit de vereniging en dit door een schrijven te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, dat bij gewone brief of elektronisch bezorgd wordt. Het ontslag gaat in (i) 30 kalenderdagen vanaf ontvangst van de melding of (ii) op de datum zoals bepaald door de algemene vergadering indien deze datum eerder is dan de periode van 30 kalenderdagen.

#### Artikel 10 – Uitsluiting

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan dat lid op voorstel van het bestuur of op verzoek van minstens een vijfde van alle leden worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, gedragingen in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. Ook om andere onverenigbaarheden kan een lid ontslagen of uitgesloten worden. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

Verliezen automatisch het lidmaatschap van de vereniging, zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping.

## Artikel 11 – Rechten en plichten

De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de schulden van de vereniging.

De leden, ook de uitgetreden of de uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of hun rechtsvoorgangers gedane inbrengen of gestorte gelden terug te vorderen.

## Artikel 12 – Bijdragen

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht. Een vrijwillige bijdrage regeling voor toegetreden leden wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

## Titel 3 – Algemene vergadering

### Artikel 13 – Bevoegdheid

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

De residuaire bevoegdheden komen toe aan het bestuursorgaan.

### Artikel 14 – Vergaderingen - bijeenroeping

1 – Er moet ten minste elk jaar één gewone algemene vergadering gehouden worden na het afsluiten van het boekjaar. In elk geval dient deze plaats te vinden binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar.

2 – Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In

voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen. De algemene vergadering kan steeds bijeenkomen en geldig over alle zaken beslissen die onder haar bevoegdheid vallen, wanneer alle leden aanwezig zijn, de agenda eenparig goedkeuren en afstand doen van de formaliteiten van bijeenroeping.

3 – Oproepingen kunnen ook geldig gedaan worden door een vijfde van de leden.

4 – Oproepingen worden via de gewone post of via mail verstuurd.

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

5 – De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door het oudste lid. De voorzitter duidt een secretaris aan.

6 – De secretaris neemt de notulen, vat ze samen in een verslag op het einde van elke vergadering en verspreidt ze voor akkoord. Dat akkoord wordt vermoed binnen de drie werkdagen nadat de notulen zijn verspreid onder de effectieve leden. Elk verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bijgehouden in een register.

#### Artikel 15 - Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

#### Artikel 16 - Deelneming aan de algemene vergadering

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

## Artikel 17 - Deelneming op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld door het bestuursorgaan, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen worden ook toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Indien het bestuursorgaan dit beslist in de uitnodiging van de algemene vergadering, is het ieder lid toegestaan om langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering, per e-mail over de punten die op de agenda staan.

De vereniging zal daarbij de hoedanigheid en de identiteit van het lid controleren, op de in het huishoudelijk reglement bepaalde wijze.

Indien de wetgeving van toepassing op verenigingen een soepelere regeling toestaat voor deelname op afstand dan bovenstaande, kan steeds die meer soepele regeling toegepast worden.



## Artikel 18 – Quorum en stemming

1 – Met uitzondering van de gevallen waarin anders voorzien is in de statuten of in het WVV, is de vergadering geldig samengesteld en worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

2 – Alle effectieve leden hebben stemrecht, in tegenstelling tot de toetredende leden. Elk effectief lid mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, die eveneens effectief lid moet zijn. De volmacht moet schriftelijk zijn. Niemand mag over meer dan één volmacht beschikken.

## Artikel 19 - Verloop van de algemene vergadering

Ieder effectief lid heeft een gelijk stemrecht op de algemene vergadering.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hen door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris, indien er één is, deelt schriftelijke vragen die hij krijgt onmiddellijk mee aan het bestuursorgaan en geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

## Artikel 20 – Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het verslag wordt telkens op of na het einde van elke vergadering verspreid onder de leden voor akkoord, per post of per e-mail. Dat akkoord wordt vermoed binnen de drie werkdagen na te zijn verspreid onder de effectieve leden.

Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van al de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging. Een uittreksel met de beslissingen van de

vergadering wordt bezorgd aan elk lid en kan bezorgd worden aan elke derde die zijn wettig belang aantoonst.

De besluiten van de algemene vergadering worden steeds ter informatie aan alle leden, bestuurders en commissaris bezorgd, evenals, voor zover vereist, aan derden die daar recht op hebben.

#### Artikel 21 - De gewone algemene vergadering

Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

#### Artikel 22 - De buitengewone algemene vergadering

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaat en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

#### Titel 4 – Bestuur en vertegenwoordiging

#### Artikel 23 – Samenstelling raad van bestuur<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

1- De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie effectieve leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd en zijn te allen tijde door deze afzetbaar. Bestuurders kunnen enkel gekozen en benoemd worden uit de effectieve leden.

2 – De bestuurders oefenen hun mandaat ten kosteloze titel uit. Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd. De bestuurder wordt, zo redelijkerwijze mogelijk, voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

3. – De bestuurders worden benoemd voor een termijn van een jaar, of langer zo dit expliciet wordt bepaald bij hun benoeming door de algemene vergadering.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Uittredende bestuurders blijven ook na het verstrijken van de termijn van hun mandaat in dienst, totdat in hun vervanging is voorzien. Die vervanging wordt voorzien uiterlijk binnen de 60 kalenderdagen na het einde van de termijn. Nadien eindigt het mandaat van de uittredende of wegvallende leden onherroepelijk.

4 – Het bestuursorgaan kan onder de bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aanduiden. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

#### Artikel 24 – Belangenconflicten

1 – Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder haar bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2 WVV, bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 WVV bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

In geen enkele vereniging mag de bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in eerste lid deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

2 - Onverminderd het recht voor de in de artikelen 2:44 en 2:46 WVV genoemde personen om de nietigheid of de opschorting van de beslissing van het bestuursorgaan te vorderen, kan de vereniging de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

3 - Paragraaf 1 van dit artikel is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## Artikel 25 – Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen

1 – Het bestuursorgaan vergadert minimum vier keer per jaar. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders. De oproepingsbrief vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering en kan via gewone post of elektronisch verstuurd worden.

2 – Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van de leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden bij consensus genomen of, indien dat niet mogelijk is, bij eenvoudige meerderheid van

stemmen van de aanwezige leden. Er wordt overeengekomen dat het bestuursorgaan ook geldig beraadslaagt via videoconferentie-technieken.

3 – Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend en in een apart register bewaard. Uittreksels van het verslag worden geldig ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### Art. 26 – Bevoegdheid en vertegenwoordiging

1 – Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

2 – Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen. Het is bevoegd voor alle handelingen te stellen die wettelijk aan het bestuur kunnen worden toegewezen.

3 – Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

4 – Het bestuursorgaan kan specifiek omschreven bevoegdheden delegeren aan één of meer bestuurders of aan een derde. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

#### Artikel 27 – Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het dagelijks bestuur kan bezoldigd zijn, zoals te beslissen door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De bepaling dat het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een of meer personen die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden, kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:18 WV.

Beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen aan derden echter niet worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

#### Titel 5 – Begrotingen en rekeningen

**Artikel 28** – Het boekjaar loopt van 1 juli tot 30 juni. Het bestuursorgaan legt de rekeningen van het voorgaande jaar en de begroting van het lopende jaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming zowel aan de bestuurders als - in voorkomend geval - de commissarissen kwijting verleend.

#### Titel 6 – Ontbinding en vereffening

**Artikel 29** - Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts worden besloten door de algemene vergadering overeenkomstig de bepalingen dienaangaande in het WV. In het ontbindingsbesluit worden tevens één of meer vereffenaars aangeduid.

**Artikel 30** – In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren der lasten, overgedragen aan een werk met een gelijkaardig doel als dat van de vereniging, aan te duiden door de algemene vergadering.

**Artikel 31** – Bij het bepalen van de bestemming moeten de vereffenaars en de algemene vergadering rekening houden met het doel van de onderhavige vereniging en met de in artikel 4, § 1 en § 2 van deze statuten bedoelde beginselen en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen.<sup>[SEP]</sup>In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden vereniging; ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel als dat van de ontbonden vereniging.

**Artikel 32** – Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing.