



**De ToverWijzer, Methodeschool,
basisonderwijs**

Pedagogisch project en schoolreglement 2019-2020

Sint-Truidensesteenweg 26, 3300 Tienen
www.toverwijzer.be

De ToverWijzer, Methodeschool, basisonderwijs

Schoolreglement 2019-2020

INHOUDSOPGAVE

1. PEDAGOGISCH PROJECT

1.1. Missie

1.2 Inleiding

1.3 Methodeschool: pedagogische uitgangspunten

. 1.3.1 *Ervaringsgericht onderwijs*

- a. Leerkracht als rolmodel en begeleider
- b. Kringronden/ Coöperatief leren
- c. Onderzoeken/ projectwerking
- d. De wereld in de klas, de klas in de wereld
- e. Actuaboek
- f. Leermethodes
- g. Workshops
- h. Forum/ Toonmoment
- i. Bij het aanbieden van kennis wordt de relatie met het geheel gelegd

. 1.3.2 *Welbevinden van het kind en de leerkracht*

- a. Zoveel mogelijk stressvrije omgeving
- b. Het stiltemoment
- c. Kleinschaligheid
- d. Bieden van maximale structuur en voorspelbaarheid
- e. Heli-time/ Huiswerk

. 1.3.3 *Competentie-ontwikkelen leren*

- a. Brede persoonlijkheidsontwikkeling
- b. Accent zowel op intellect als op creativiteit
- c. Zinvolle leerstof aangepast aan de tijd

. 1.3.4 *Werken volgens het 4-sporen onderwijs*

- a. Differentiatie
- b. Multiple intelligentie
- c. Werken volgens het 4-sporen onderwijs
- d. Vakoverschrijdend en klasoverschrijdend werken
- e. Co-teaching

. 1.3.5 *Coöperatieve werking*

- a. Klasraad/ Schoolraad
- b. Vzw en ouderparticipatie

. 1.3.6 *Brede school*

. 1.3.7 *Groene en gezonde school*

2. SCHOOLSTRUCTUUR EN SCHOOLORGANISATIE

2.1. Schoolorganisatie

- 2.1.1. *Coördinator en directieteam*
- 2.1.2. *Vzw de ToverWijzer*
- 2.1.3. *Pedagogische raad*
- 2.1.4. *Klasraad/ Schoolraad*

2.2. Externe inbedding van de school

3. INSCHRIJVEN

- 3.1. *Informatiefase*
- 3.2. *Verdiepingsfase*
- 3.3. *Inschrijving*

4. SCHOOLUREN, OPVANG, BRENGEN EN HALEN, MAALTIJDEN

- 4.1. *Schooltijden*
- 4.2. *Voor- en naschoolse opvang*
- 4.3. *Brengen en halen*
- 4.4. *Maaltijden*
- 4.5. *Extramurale activiteiten en klaskampen*

5. VAKANTIEREGELING, SCHOOL- EN JAARFEESTEN, JAARKALENDER

6. AANWEZIGHEID, AFWEZIGHEID EN TE LAAT KOMEN

6.1. AANWEZIGHEID

6.2. AFWEZIGHEID

- 6.2.1. *Afwezigheid wegens ziekte*
- 6.2.2. *Afwezigheid anders dan ziekte*
- 6.2.3. *Afwezigheid die de toestemming van de pedagogische directie vereist*
- 6.2.4. *Te laat komen en problematische afwezigheden*

7. CULTUURBESCHOUWING EN NEUTRALITEIT

8. OUDERPARTICIPATIE

9. AFSPRAKEN

- 9.1. *Gebruik van gsm en andere nieuwe media*
- 9.2. *Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal*
- 9.3. *Reclame en sponsoring*
- 9.4. *Kledij, orde, voorkomen*
- 9.5. *Lokale leefregels*
- 9.6. *In de klas*
- 9.7. *Bij het begin en einde van de lessen en activiteiten*
- 9.8. *Speelplaatsafspraken*

- 9.9. *Afspraken bij een uitstap met de bus*
- 9.10. *Veiligheid en gezondheid*
- 9.11. *Rookverbod*
- 9.12. *Verbod op alcohol en drugs*
- 9.13. *Respect*
- 9.14. *Geweld, pesterijen en ongewenst (seksueel)gedrag*
- 9.15. *Verkeersveilige schoolomgeving*

10 ZORGVERBREDING

- 10.1. *Zorg op school*
- 10.2. *Samenwerking met CLB en andere externe ondersteunende instanties*
- 10.3. *Tijdelijk onderwijs aan huis*
- 10.4. *Synchroon internetonderwijs (SIO)*

11. HUISWERK, WEEKPLAN EN EVALUATIE

- 11.1. *Huiswerk*
- 11.2. *Weekplan*
- 11.3. *Evaluatie*
- 11.4. *Getuigschrift basisonderwijs*
 - 11.4.1. *Voorwaarden om het getuigschrift basisonderwijs te behalen*
 - 11.4.2. *Beroepsprocedure*

12. ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

- 12.1. *Ordemaatregelen*
- 12.2. *Tuchtmaatregelen*

13 SCHOOLKOSTEN EN SPONSORING

- 13.1. *Gratis schoolmateriaal*
- 13.2. *Schoolkosten*
- 13.4. *Sponsoring*

14. SCHOOLVERZEKERINGEN

VERZEKERING LICHAAMELIJKE ONGEVALLLEN

15. ENGAGEMENTSVERKLARING VOOR OUDERS

BIJLAGEN

- a. *Instemming met schoolreglement en pedagogisch project*
- b. *Formulier privacywetgeving en beeldmateriaal*
- c. *Formulier Doktersattest toezicht op inname medicatie*

De ToverWijzer, Methodeschool, basisonderwijs

Schoolreglement 2019-2020

1. PEDAGOGISCH PROJECT

1.1. Missie

De ToverWijzer heeft als missie een warme, zoveel mogelijk stressvrije omgeving te bieden waarin elk kind zijn/haar volledig potentieel aan intelligentie, creativiteit, zelfbewustzijn, sociale en emotionele vaardigheden kan ontwikkelen, zodat het kan opgroeien tot een jongvolwassene die de vaardigheden bezit om in onze steeds complexer wordende maatschappij te functioneren, creatieve oplossingen kan bedenken voor de problemen die zich aandienen en op alle vlakken een vervullend en gelukkig leven kan leiden.

1.2. Inleiding

Het is de droom van elke ouder en van elke leerkracht om een kind lachend, zoveel mogelijk zonder stress en leergierig naar school te zien vertrekken. Het is dan ook de kunst en een geweldige uitdaging om deze droom, elke dag opnieuw, waar te maken. Kinderen zetten stapjes en een van de eerste grote stappen die ze zetten, is de schoolpoort binnengaan om zich in die veilige omgeving verder te ontwikkelen en te groeien. Een leerkracht neemt de hand van het kind even over, om het - met veel warmte en inzicht - verder te begeleiden tijdens het zetten van hun volgende levensstapjes.

Een kind zal lachend naar school vertrekken als het weet en ervaart dat het ergens naartoe gaat waar het zich goed voelt. Een omgeving die het enerzijds richting geeft en het anderzijds uitdaagt om zijn eigen weg te vinden. Een omgeving die het aanmoedigt te groeien op zijn eigen tempo en die de groei weerspiegelt in succeservaringen. Een kind dat zich goed voelt, staat open, is leergierig, is emotioneel- en sociaalvaardig en zal groeien op zowel intellectueel als creatief vlak.

Niet alleen wat je weet, maar ook wie je bent is belangrijk

1.3. Methodeschool: pedagogische uitgangspunten

In de ToverWijzer worden een aantal uitgangspunten gehanteerd die terugkomen in de opzet van het lessenrooster, de pedagogisch didactische aanpak en de schoolorganisatie.

- Ervaringsgericht onderwijs
- Het welbevinden van het kind en de leerkracht
- Competentie ontwikkelend leren
- Het 4-sporen onderwijs
- Coöperatieve werking
- Brede school

- Groene en gezonde school

1.3.1 Ervaringsgericht onderwijs

Kinderen leren de hele dag door. Ze zien, voelen en ervaren het leven om zich heen. Vanuit deze ervaringen ontstaat er een leergierige houding en een vraag naar kennis. Onder de begeleiding van de leerkracht gaan de kinderen samen op zoek naar de antwoorden. Actief en creatief leren staan hierbij centraal. De rol van de leerkracht als begeleider en richtinggever is hierbij doorslaggevend. Hij/zij behoudt tevens steeds het verticale overzicht over de leerplannen en de te behalen einddoelen.

a. Leerkracht als rolmodel en begeleider

Aan de rol en voorbeeldfunctie van de leerkracht wordt in de ToverWijzer veel waarde gehecht. Leerlingen kijken naar de leerkrachten en zullen het gedrag van hen gaan imiteren. Als we willen dat de leerlingen vriendelijk, geduldig en behulpzaam zijn, dan kunnen we dat alleen verwachten als de leerkracht het goede voorbeeld geeft.

De leerkracht begeleidt de leerlingen op intellectueel, emotioneel en sociaal vlak. Ze zijn emotioneel en communicatievaardig, hebben zicht op de individuele leerstijl van de leerlingen en zorgen voor een breed aanbod van leervormen, zodat de leerlingen worden aangesproken op een voor hen passende manier.

Door na de middag andere deskundigen in te schakelen om de sportvakken en de creatieve vakken te geven, hebben de leerkrachten na de middag ruimte om de lessen van de volgende dag voor te bereiden, te overleggen met elkaar, coaching te volgen of administratief werk te doen.

Al onze leerkrachten beoefenen de stiltetechniek en krijgen bovendien constante coaching en begeleiding.

Wij zijn ervan overtuigd dat *de kwaliteit van het onderwijs afhangt van de kwaliteit van de leerkrachten*. Door hen een tool te geven om stress te ontladen, door constante coaching aan te bieden en hen ruimte te geven om in de namiddag voor te bereiden, administratief werk te doen of te overleggen, dragen wij tegelijkertijd zorg voor onze leerkrachten, onze leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs.

b. Kringronden/ Coöperatief leren

Tijdens de 'Kring' delen de leerlingen ervaringen met elkaar, brengen thema's aan die hen bezighouden, stellen vragen, geven elkaar reflectie. Alles mag aan bod komen, op voorwaarde dat het 'zinnig' is en dat de anderen er iets van kunnen leren. Er is een 'Chief' die de ronde leidt en een 'Schrijver' die het verslag maakt. De leerkracht coördineert mee, intervenueert indien nodig, zorgt voor verdieping als er zich kansen voordoen en legt onderliggende verbanden.

De onderwerpen die in de Kring naar voor komen, zijn stuk voor stuk leermomenten op zich, maar kunnen ook worden uitgediept in een groter onderzoek, project of kunnen aanzet geven tot een klasuitstap.

Kringrondes vormen een ideaal kader voor het ontwikkelen van zowel intellectuele als emotionele, sociale en communicatieve vaardigheden. De kinderen leren filosoferen, 'denken over denken', ze leren zich uitdrukken, leren voor hun mening uitkomen, leren naar elkaar luisteren, leren respectvol met elkaar omgaan, leren omgaan met reflectie en leren hoe je met elk woord dat je spreekt je omgeving beïnvloedt en dit alles in een veilige, respectvolle omgeving onder de deskundigheid en leiding van de leerkracht.

c. Onderzoeken/ werkstuk of projectwerking

De eigen leefwereld van de kinderen zit vol uitdagingen en nodigt uit om op ontdekking te gaan en te experimenteren. In de klas krijgen de kinderen de kans om tijdens de Kring iets mee te brengen of voorstellen te doen. Dat kan uitgroeien tot een onderzoek, een dierenpaspoort, een werkstuk, een project, een spreekbeurt, een quiz, ... De leerkracht speelt hierbij een belangrijke begeleidende rol.

d. De wereld in de klas, de klas in de wereld

Leerlingen wordt een brede maatschappelijke oriëntatie meegegeven zodat hun actieve burgerschapszin wordt bevorderd. Door onder andere uitstappen en klaskampen trekt de klas de wereld in. Tegelijkertijd worden maatschappelijke thema's die door de leerlingen worden aangebracht, besproken, zodat ze in staat worden gesteld gefundeerd hun eigen mening te vormen en actief hun kennis ten dienste te stellen van onze maatschappij. Niet alleen het Actuaboek neemt hierin een belangrijke plaats maar ook de wekelijkse kinderkrant waarop de school geabonneerd is. Wekelijks staan we stil bij een experiment over natuur, techniek of scheikunde. Op woensdagvoormiddag wordt er in de lagere school extra stilgestaan bij wereldoriëntatie. Onderwerpen over geschiedenis, natuur, ruimte, maatschappij worden uitvoerig aangeboden.

e. Actuaboek

Elke dag wordt het boek door een andere leerling mee naar huis genomen. Hij/zij kiest een artikel en stelt dit 's anderendaags aan de hand van de "W's" (wie-wat-waar-wanneer en hoe) voor aan de klasgroep.

f. Leermethodes

Voor taal, spelling en Frans werken we in de ToverWijzer niet alleen met eigen teksten maar ook met een basispakket aan leermethodes. 'Et en de letterfabriek' laat kinderen kennismaken met taal. Verder werken we met "De Taalbende" en leren de kinderen in de derde graad Frans met "En route". Deze methodes helpen ons om de instructies en werktijden te structureren. Op die manier garanderen we ook een verticale opbouw van de leerdoelen die het

leerplan beschrijft, doorheen de hele school. Door het gebruik van methodes te beperken tot een basispakket krijgen ervaringsgerichte kansen toch voldoende ruimte.

(Creatief) schrijven / Boekpresentaties / Schoolkrant

Er wordt regelmatig in kleine jaaroverschrijdende groepjes gewerkt, zo hebben we o.a. het wekelijks Creatief schrijven. Op deze manier leren kinderen ook van elkaar. De geschreven teksten vormen een goede uitvalbasis tot spelling en taalbeschouwing. Het start al bij de kleuters als vrije tekening. Eerst worden er woordjes bij de tekeningen geschreven en dan worden het stilaan zinnen. In de lagere school schrijven leerlingen over uitstappen die ze gemaakt hebben, onderzoeken die ze hebben gevoerd of een eigen fantasietekst. Komt mijn boodschap of verhaal over? Staan er geen fouten in? Taal wordt zo bijzonder zinvol voor de kinderen. Regelmatig worden de teksten verzameld en gebundeld in een klaskrant.

Andere talen

Wij geloven in een heel ervaringsgerichte, praktische aanpak wat talen betreft. Door enkele van de kunst- of sportvakken wekelijks in het Frans of Engels aan te bieden en dit reeds vanaf de kleuterschool, leren de leerlingen al spelenderwijs de basisvocabulaire en basisgrammatica van deze taal. Vanaf de lagere school bieden we Franse taalinitiatie aan.

g. Workshops

Elke week op vrijdagmiddag krijgen de leerlingen van de lagere school workshops, de kleuters één keer per maand; bakken, gezonde voeding, metsen, theater, knutselen, een klimparcours bouwen in de tuin, tuinieren... Het kunnen eenmalige activiteiten zijn of projecten waaraan meerdere weken wordt gewerkt.

Tijdens deze projecten ontwikkelen de kinderen zowel sociale als creatieve en ambachtelijke vaardigheden. Er wordt steeds klas overschrijdend gewerkt.

h. Forum/ Toonmoment

Een leerproces bestaat altijd uit drie fasen; de analytische fase, de synthese-fase en de integratiefase. In de analytische fase gaat het kind doorheen de informatie, waar nodig begeleid door de leerkracht. In de synthese-fase wordt de leerstof 'samen-gevat'. De derde fase, de integratiefase, wordt echter vaak overgeslagen. In deze fase geeft het kind expressie aan wat het heeft geleerd. Dit kan zijn in de vorm van een presentatie, een kunstwerk, een lied, een tekst, in beweging...

Op het maandelijks forum voor ouders, grootouders, broers en zussen... tonen de kinderen wat ze geleerd hebben op een eigen, individuele manier.

i. Bij het aanbieden van kennis wordt de relatie met het geheel gelegd

Het is voor leerlingen ontzettend belangrijk dat ze weten waarom ze iets leren.

Bij alles wat aan leerstof wordt aangereikt, wordt de link gelegd met het grotere geheel, zodat het voor de leerlingen duidelijk wordt waarom het voor hen persoonlijk zinvol is deze materie onder de knie te krijgen, waar ze zich bevinden in het leerproces hiervan en waar ze naartoe werken. Het geheel wordt zichtbaar gemaakt door bijvoorbeeld het jaaroverzicht van de leerstof visueel voor te stellen in de klas.

1.3.2 Welbevinden van het kind en de leerkracht

a. Zoveel mogelijk stressvrije omgeving

Elk kind komt voortdurend in stressvolle situaties terecht. Dit kan je in onze steeds complexer wordende maatschappij niet vermijden. Je kan als school echter wel trachten een zoveel mogelijk stressvrije omgeving te creëren

- kleinschaligheid
- maximale structuur en voorspelbaarheid
- groene omgeving
- vier sporen onderwijs
- milde en open communicatie
- 'heli-time', enkel zinvol huiswerk
- ervaringsgericht onderwijs
- veel aandacht voor beweging en creativiteit
- groeimeter; anders evalueren
- stiltemoment

Ondanks dit alles zal een kind echter nog steeds stress ervaren in verschillende situaties. Hierbij is het echter vooral belangrijk dat stress zich niet vastzet in het lichaam van het kind. Door de leerlingen onder andere te leren communiceren op een geweldloze manier en hen de stiltetechniek aan te leren, geven we hen tools om zoveel mogelijk stressvrij, met andere woorden open en leergierig, door het leven te gaan.

Wij nemen hierbij de raad van De Hoge Gezondheidsraad zeer ter harte, die eind september 2017 nog opriep om leerlingen reeds in de basisschool te leren omgaan met stress. (Zie artikel: http://www.standaard.be/cnt/dmf20170927_03099555)

De mate waarin leerlingen in staat zijn om kennis op te nemen, wordt sterk bepaald door de rust die een leerling in zich heeft, door de mate waarin leerlingen in staat zijn zich te concentreren, door het plezier dat leerlingen hebben in het leren, door de mate waarin de leerling een positief zelfbeeld heeft, door de sfeer in de klas en de relatie die ze met de leerkrachten hebben.

b. Het stiltemoment

In de ToverWijzer starten en eindigen we de schooldag met een stiltemoment, waarop de leerlingen al stappend of tekenend gedurende vijf minuten samen

de stiltetechniek beoefenen. Vanaf tien jaar zitten de leerlingen neer en doen ze de techniek gedurende tien minuten met hun ogen gesloten.

De stiltetechniek behoort tot de mantrameditaties, waarbij de kinderen een betekenisloze klank krijgen als tool om tot rust te komen. De techniek wordt bij het begin van het schooljaar aangeleerd door Nina Van Herwegen. Het stiltemoment maakt deel uit van het algemene curriculum van het pedagogisch project van onze school.

c. Kleinschaligheid

Om onze doelstellingen te bereiken, is kleinschaligheid noodzakelijk. We beperken ons dan ook tot twee graadklassen in de kleuterschool en drie graadklassen in de lagere school.

d. Bieden van maximale structuur en voorspelbaarheid

Leerlingen zijn erbij gebaat om een duidelijke structuur te hebben en voortdurend goed te weten wat er gebeurt, waarom het gebeurt en wat er vervolgens gaat gebeuren. Zowel in de structuur als in de inhoud van de lessen wordt hieraan veel zorg besteed.

e. Heli-time/ Huiswerk

Op het einde van de schooldag stijgen de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht op met de helikopter om vanuit helikopterperspectief de dag te overlopen en de leerstof van die dag te herhalen. Onder het motto: "Wat je kan uitleggen, dat ken je", leren de kinderen ook weer ontzettend veel van elkaar.

Door dit (be)geleid herhalingsmoment wordt huiswerk doorgaans overbodig. Huiswerk moet immers altijd zinvol zijn. Onder zinvol huiswerk verstaan wij vooral automatisering van bijvoorbeeld maal- en deeltafels, lezen, Frans, woordpakketten, leerstof van WO, op zoek gaan naar materiaal voor experimenten...

1.3.3 Competentie ontwikkelend leren

a. Brede persoonlijkheidsontwikkeling

Om in onze steeds complexer wordende samenleving te kunnen functioneren, moeten leerlingen naast intellectueel en communicatief vaardig ook emotioneel- en sociaalvaardig worden. Empathie en kunnen samenwerken zijn immers belangrijke vaardigheden die iedereen nodig heeft om succesvol te zijn. In onze school staat dan ook een brede persoonlijkheidsontwikkeling centraal.

b. Accent zowel op intellect als op creativiteit

Voor de middag ligt het accent vooral op een creatieve, ervaringsgerichte benadering van de meer intellectuele vakken zoals rekenen, taal, spelling, schrijven, lezen, Frans en WO. De leerstof wordt waar mogelijk in blokken gegeven om versnippering in de leerstof tegen te gaan.

Na de middag komen de sportvakken en de creatieve vakken aan bod, zoals LO, muzische vorming, beeldende kunst, dans, toneel en expressie, circus, koor, workshops en ervaringsgerichte (leer) uitstappen, ... In de kleuter- en lagere school krijgen de kinderen van al deze vakken een basisaanbod, zodat ze zich na de schooluren of in het middelbaar kunnen specialiseren in de vakken die hen het meeste aanspreken.

c. Zinnvolle leerstof aangepast aan de tijd

In de 20^{ste} eeuw was het doel van onderwijs voornamelijk kinderen kennis bij te brengen. In de 21^{ste} eeuw komen er een groot aantal vaardigheden bij die kinderen nodig hebben om in onze steeds complexer wordende maatschappij te kunnen functioneren. Bepaalde basiskennis is nog steeds belangrijk om kinderen mee te geven, maar de leerstof moet wel zinvol zijn en aangepast aan de tijd waarin we leven, waar kennis alomtegenwoordig is via internet.

1.3.4 Werken volgens het 4-sporen onderwijs

a. Differentiatie

Naast specifieke ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, ligt onze deskundigheid ook bij leerlingen met hoogbegaafdheid, hooggevoeligheid en faalangst. Elk kind heeft een eigen gevoelswereld, een eigen manier van denken en van zich uitdrukken, een eigen fysiologie, een eigen manier van omgaan met anderen en met zichzelf.

Uit onderzoek is gebleken dat iedereen ook een persoonlijke leerstijl heeft of anders gezegd een eigen manier van omgaan met leerstof en leeractiviteiten. Afhankelijk van iemands persoonlijke voorkeur én de aard van de opdracht zal hij/zij gebruik maken van een bepaalde leerstijl.

Elk kind is verschillend: de één leert uit een boek, de ander leert in een leerkracht gestuurde les, weer een ander moet dingen voelen of erbij rondlopen, dansen of al zingend en sommigen leren door met een groepje iets uit te zoeken.

Hoe breder het aanbod van de leervorm (leerstijl), hoe meer leerlingen er aangesproken worden op een voor hen passende manier.

Binnen de meeste werkvormen die we gebruiken en de methode van het vier sporen onderwijs is de differentiatie als het ware ingebouwd.

b. Multiple intelligentie

In de IQ-tests die tot op heden gebruikelijk zijn, worden vooral taalvaardigheid, rekenen/wiskunde en ruimtelijk inzicht getest, vaak gecombineerd in één test. Volgens Howard Gardner, psycholoog en grondlegger van MI, is intelligentie echter niet enkelvoudig, maar zijn er verschillende, betrekkelijk onafhankelijke intellectuele vermogens.

Hij omschrijft intelligentie als een bekwaamheid, een vaardigheid die iemand van nature heeft om problemen te benaderen en op te lossen. Hij heeft op basis van onderzoek geconstateerd dat mensen dit op verschillende manieren doen, dat intelligentie zich ook kan ontwikkelen en dat mensen allemaal aspecten benutten van verschillende intelligenties, min of meer tegelijkertijd.

Het Centrum voor ErvaringsGericht Onderwijs (CEGO) koppelt in hun kindvolgsysteem ook deze verschillende intelligenties aan welbevinden. De ontwikkeling van deze verschillende intelligenties staat in onze school en in ons evaluatiesysteem centraal. "Intelligentie is niet gelijk aan intelligent gedrag." Het is op de eerste plaats intelligent gedrag dat je nodig hebt om later in je leven succesvol te kunnen zijn.

c. Werken volgens het 4-sporen onderwijs

Het klassikaal of frontaal lesgeven komt vaak niet tegemoet aan effectief onderwijzen op maat voor iedereen. Het 4-sporen onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen bij vakken als taal, Frans, rekenen, spelling, schrijven en lezen samen werken, samen leren (coöperatief leren) en tegelijk aan de slag kunnen op hun niveau en volgens hun eigen leerstijl. Ze nemen zélf(bewust) hun leerproces in handen, leren keuzes maken in een veilig klasklimaat, leren zichzelf inschatten en kunnen worden ondersteund volgens hun persoonlijke noden en behoeften.

Wekelijks wordt de leerstof die die week behandeld wordt, gekaderd in het geheel en visueel overlopen in de handboeken. Elke leerling schrijft zich, op zijn weekplanning, in in de groep waarbij hij zichzelf inschat en de leerstof wil verwerken. Wanneer ze aan een lesonderwerp zijn begonnen, kleuren ze de startknop op hun weekplanning groen. Als ze klaar zijn kleuren ze de stopknop oranje, wanneer alles nagekeken en verbeterd is, wordt de rode knop ingekleurd. Zo wordt het visueel duidelijk zichtbaar gemaakt en kunnen de leerlingen in hun vrije werktijd volledig zelfstandig aan de slag.

Elke les wordt samen met de leerkracht geëvalueerd. 'Heb ik me juist ingeschat? Is de leerstof gekend? Is er remediëring nodig?'

Het wijzerpad (spoor 1): De leerlingen volgen de instructie en krijgen een verlengde instructie. Ze maken samen met de leerkracht (beperkte) basisoefeningen.

Het toverpad (spoor 2): De leerlingen volgen de instructie, gaan nadien zelfstandig aan het werk en maken de basisoefeningen.

Het bloemenpad (spoor 3): De leerlingen verwerken de instructie zelfstandig (stappenplan, filmpje, theorieboekje, ...) en maken de oefeningen zelfstandig.

Het bezempad (spoor 4): Deze leerlingen hebben geen moeite met het leerstofonderdeel en volgen een apart traject (vaak leerlingen met een leervoorsprong).

Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid en maakt differentiëren dankbaar. Bovendien kunnen de kinderen op eigen tempo en niveau aan de slag gaan en kunnen ze ook van elkaar leren. De leerkracht behoudt steeds het overzicht op de leerplannen en de ontwikkelingsdoelen. Het zelfstandig werken met de weekplanning wordt procesmatig aangeleerd en begeleid. Leerlingen uit de eerste graad hebben hierbij nog volledige begeleiding nodig. Leerlingen van de tweede en derde graad kunnen er reeds zelfstandig mee aan de slag.

d. Vakoverschrijdend en klasoverschrijdend werken

In de ToverWijzer vervagen de grenzen tussen de verschillende vakken en de klassen. Ook de grens tussen kleuterschool en eerste leerjaar is in onze school veel flexibeler. Er zijn immers kleuters die al kunnen lezen in de laatste kleuterklas. Werken volgens leerniveau houdt ook hierin dat deze leerlingen reeds op hun niveau verder les krijgen.

e. Co-teaching

Co-teaching helpt om een krachtige leeromgeving te creëren, niet alleen voor leerlingen, maar ook voor leerkrachten. Verschillen worden als een troef uitgespeeld: leerkrachten vullen elkaar aan met hun eigen talenten en competenties en fungeren als rolmodel voor verbindend leren in de klas. Met twee voor de klas staan biedt meer kansen om te differentiëren, waardoor leerlingen nog beter op niveau kunnen worden begeleid.

1.3.5 Coöperatieve werking

De ToverWijzer staat voor een coöperatieve werking. Dit toont zich zowel in de werking op schoolniveau, de werking met de ouders, de klaswerking, als op vlak van het leren (coöperatief leren).

a. Klasraad / Schoolraad

Klasraad

Tijdens de klasraad bespreken de kinderen het wel en wee in de klas en op de school. Er wordt telkens stil gestaan bij wrevels, spinsels en complimenten.

Wrevels: De leerlingen brengen hun wrevels en bespreken dit met elkaar. Ze zoeken samen een oplossing en maken afspraken om te voorkomen dat deze wrevels nog terugkeren. Samen zorgen ze ervoor dat deze afspraken worden nagekomen.

Spinsels: De leerlingen delen spinsels, ideeën met elkaar en bekijken samen wat ervoor nodig is om deze ideeën te realiseren.

Complimenten: De leerlingen geven elkaar complimenten en verwoorden wat zij fijn vinden en waarom. Alles wordt samengevat en opgeschreven in het Klasraad-boek.

Op de klasraad leren de kinderen op een heel natuurlijke, levensechte manier ontzettend veel sociale vaardigheden die ze later als volwassenen voortdurend gaan nodig hebben;

- Ze leren hun mening formuleren en standpunten beargumenteren, ontwikkelen communicatieve vaardigheden
- Ze leren naar anderen luisteren en leren anderen begrijpen, ontwikkelen empathisch vermogen
- Ze leren hoe ze hun eigen verlangens en noden kunnen in overeenstemming brengen met de verlangens en noden van de groep of hoe zich te verzoenen met een meerderheidsstandpunt
- Ze leren regels en structuur aanbrengen en samen verantwoordelijkheid te dragen voor het nakomen van deze afspraken
- Ze leren dat niet iedereen over hetzelfde onderwerp dezelfde mening heeft; iedereen heeft zijn eigen normen- en waardensysteem
- Ze leren reflecteren en omgaan met reflectie
- Ze leren hoe ze met elk woord dat ze spreken hun omgeving beïnvloeden, dat mensen en situaties veranderbaar zijn, mede door hun inbreng.

Schoolraad

Op de schoolraad worden school gebonden thema's besproken. Van elke klas zijn twee leerlingen als afgevaardigden aanwezig, zodat zowel de leerlingen, de leerkrachten als de directie is vertegenwoordigd in de schoolraad. De leerlingen koppelen de beslissingen en afspraken terug naar de klasgroep.

b. Vzw en ouderparticipatie

Samen school maken toont zich ook in onze werking van de vzw De ToverWijzer en de ouderparticipatie (zie verder).

1.3.6 Brede school

De ToverWijzer als brede school toont zich in de samenwerking met verschillende sectoren, zoals buurtwerkingsorganisaties en ART-Tienen, de

academie voor muziek, woord, dans en beeldende kunst, waarvan deskundigen in de namiddag op de school theater, muziek, circus en beeldende kunst komen geven.

1.3.7 Groene en gezonde school

Groene school

De ToverWijzer streeft ernaar op zoveel mogelijk vlakken een groene school te zijn. We hebben respect voor de natuur. Afval wordt zoveel mogelijk vermeden en er wordt enkel gebruik gemaakt van biologische en ecologische producten, zowel in als rondom het schoolgebouw. Een groene omgeving waarin de kinderen kunnen spelen, leren en exploreren is enorm belangrijk. Natuurbeleving neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. De tuin biedt volop mogelijkheden om kampen te bouwen, te klimmen, te tuinieren... Door bijvoorbeeld mee te zorgen voor de kippen leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen en zorg te dragen voor hun omgeving.

Gezonde school

Wij kiezen voor een wifi-vrije en zoveel mogelijk stralingsarme omgeving. Gsm's en smartphones logeren gedurende de schooldag in het gsm-hotel 'De Tinnen Schotel'. Gezonde voeding is voor kinderen enorm belangrijk, ook naar ontwikkeling van hersenfuncties toe. Wij kiezen dan ook zoveel mogelijk voor biologische, vegetarische en seizoensgebonden voeding. Lessen over gezonde voeding en kennis rond kruiden zijn een vast gegeven in het curriculum van de ToverWijzer. Een zoveel mogelijk stressvrije omgeving is ons streefdoel.

2. SCHOOLSTRUCTUUR EN SCHOOLORGANISATIE

2.1. Schoolorganisatie

De ToverWijzer is een erkende school, die als gesubsidieerd vrij onderwijs valt onder de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG vzw).

2.1.1. Coördinator en directieteam

In onze coöperatieve school kiezen wij bewust voor een coördinator en niet voor een directeursfunctie. De coördinator heeft als belangrijk deel van het takenpakket het coachen van het team en de algemene coördinatie van de schoolwerking. Deze persoon heeft juridisch en administratief wel de functie van hoofd van de school.

De coördinator wordt ondersteund door het directieteam. Dit team, waarvan de coördinator deel van uit maakt, zorgt voor het dagelijks bestuur van de school en ondersteunt de coördinator waar nodig.

2.1.2. Vzw De ToverWijzer

De vzw De ToverWijzer heeft als doelstelling de uitbouw en beheer van de school. Directie, leerkrachten en ouders zijn hierin vertegenwoordigd als effectieve en toetredende leden. Er zijn drie bestuurders die instaan voor het schoolbestuur. Het directieteam wordt aangesteld voor het dagelijks bestuur van de ToverWijzer.

Enkele keren per jaar wordt er een algemene vergadering georganiseerd voor de effectieve leden, die bestaan uit 2 afgevaardigden van het directieteam, 2 afgevaardigden van het leerkrachtenteam en 2 afgevaardigde ouders.

Twee keer per jaar wordt er een ledenvergadering georganiseerd voor alle leden van de vzw. Tijdens deze vergadering wordt informatiegegeven, worden gezamenlijk algemene beslissingen genomen en wordt de algemene schoolwerking regelmatig geëvalueerd.

Lid wordt men door het betalen van een lidgeld. Het lidmaatschap staat volledig los van het inschrijvingsbeleid van de school. Er wordt een systeem toegepast dat steunt op een solidariteitsprincipe waarbij de hoogte van het lidgeld afhangt van het netto-inkomen van de ouder(s).

Bij inschrijving ontvangt u het huishoudelijk reglement van de vzw met al de nodige informatie.

2.1.3. Pedagogische raad

De beslissingen over het pedagogisch project liggen bij de directie en het team van leerkrachten. De pedagogische raad fungeert hierbij echter als adviesorgaan dat voortdurend evalueert, suggesties formuleert en reflecteert. De pedagogische raad bestaat uit enkele leerkrachten, directieleden, ouders en externe deskundigen.

2.1.4. Klasraad/Schoolraad

Tijdens hun wekelijkse klasraad delen de leerlingen hun 'wrevels', 'spinsels' en 'complimenten' met de leerkracht en klasgenoten. Twee afgevaardigden van elke klas nemen deze opmerkingen mee naar de schoolraad, waarop alle klassen, alsook het leerkrachtenteam en het directieteam vertegenwoordigd zijn.

2.2. Externe inbedding van de school

Er werd bewust gekozen voor een locatie in Tienen. Dit omwille van de grote vraag in Tienen en omgeving naar ervaringsgericht onderwijs.

Stad Tienen stelde ons een schoolgebouw ter beschikking. Het schoolgebouw ligt op de Sint-Truidensesteenweg 26. Het hoofdgebouw met aanhorigheden bedraagt 850 m² en is gekend als voormalige 'School 4'.

Een enorme meerwaarde voor de ToverWijzer is de prachtige tuin waarin de leerlingen kunnen spelen. Als 'groene school' hechten wij er veel belang aan dat kinderen in contact komen met de natuur en hierin volop kunnen spelen en exploreren.

3. INSCHRIJVEN

3.1. Informatiefase

Er worden doorheen het schooljaar verschillende infoavonden gegeven waarop de werking en de visie van de school wordt uitgelegd. Op de website en in onze brochure kan je deze informatie ook vinden, evenals de data van de infoavonden.

3.2. Verdiepingsfase

Op onze jaarlijkse opendeurdag en de proefdagen kunnen zowel ouders als kinderen komen kijken en ervaren. Leerkrachten en directie staan dan volop ter beschikking om uitleg te geven, maar ook de ToverWijzer kinderen stellen met veel enthousiasme de school en haar werking voor.

Indien er nog vragen zijn kan er altijd een individueel gesprek worden aangevraagd met iemand van de directie.

3.3. Inschrijving

De basisscholen in Tienen besloten om voor schooljaar 2019-2020 nog niet digitaal in te schrijven. Inschrijven kan op het secretariaat van de ToverWijzer. De inschrijving is definitief na bevestiging tijdens een intakegesprek.

Voor broers en zussen en kinderen van personeel gelden voorrangregels.

De data van de start van de inschrijvingen vindt u op de website.

4. SCHOOLUREN, OPVANG, BRENGEN EN HALEN, MAALTIJDEN

4.1. Schooltijden

7u30 – 8u00: opvang betalend

8u00 – 8u30: opvang niet betalend

8u30 – 8u40: stiltemoment

8u40 - 10u30: kringronde en werktijd

10u30 – 10u50: speeltijd

10u50 - 12u00: werktijd

12u00– 13u00: middagpauze en speeltijd

13u00 – 14u40: werktijd

14u40 – 15u05: speeltijd

15u05 – 15u30: heli-time/ klassikaal herhalingsmoment

15u30 – 15u40: stiltemoment

15u40 – 16u00: opvang niet betalend

16u00 – 18u00: opvang betalend

Woensdag:

7u30 – 8u00: opvang betalend

8u00 – 8u30: opvang niet betalend

8u30 – 8u40: stiltemoment

8u40 - 10u30: kringronde en werktijd

10u30 – 10u50: speeltijd
10u50 - 12u05: werktijd

12u05 – 12u20: opvang niet betalend

4.2. Voor- en naschoolse opvang

Er is opvang voorzien van 7u30 tot 8u30 en van 16u40 tot 18u00. Op woensdagmiddag is er opvang van 12u05 tot 12u20.

Voor- en naschoolse opvang wordt voorzien op de school zelf door Veerle Lochie.

De opvang zal doorgaan in de klas van Heidi. Vanaf 8u 's morgens spelen de kinderen op de speelplaats tot de bel gaat om 8u30. Van 15u40 tot 16u00 blijven de kinderen eveneens op de speelplaats.

Tarieven voor- en naschoolse opvang:

- 7u30 tot 8u: opvang betalend: 0,85 euro per begonnen halfuur
- 8u00 tot 8u30: gratis opvang
- 15u40 tot 16u00: gratis opvang
- 16u00 tot 18u00: opvang betalend, eveneens 0,85 euro per begonnen halfuur.
- woensdagmiddag van 12u05 tot 12u20: gratis opvang

Vooraf inschrijven hoeft niet. De afrekening wordt maandelijks via mail bezorgd. Bij noodsituaties kan je Veerle Lochie bereiken op het nummer 0496/21 74 54.

4.3. Brengen en halen

We moedigen ouders en kinderen graag aan om zoveel mogelijk te voet, met de fiets of het openbaar vervoer te komen. Helm en fluo hesje zijn verplicht voor alle fietsers, ook voor kinderen met een loopfietsloopfiets.

Indien je je kind met de auto brengt, kan je je auto parkeren in de straten rond de school, op de parking van de kerk (Kerkstraat 2, Grimde) of de nieuwe parking van de Drie tumuli (Tricotstraat). Je brengt de kinderen te voet tot op de speelplaats. Ook bij het ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen vanaf de poort volledig bij de ouders of diegene die de kinderen komt afhalen.

4.4. Maaltijden

Gezonde voeding is de basis voor een gezond lichaam en gezonde geest. Daarom vragen we om de kinderen een drinkbus mee te geven met water (geen frisdrank!), een stuk fruit in een fruitdoosje om voor de middag op te geven en een gezonde snack in een koekendoosje als vieruurtje. Ongezonde dingen zoals snoep en chocolade zijn niet toegestaan!

Omdat we zorg dragen voor de natuur en onze voetafdruk zo klein mogelijk willen houden, vragen we om koeken mee te geven in een koekendoosje zonder verpakking errond.

Voorlopig missen we nog de omkadering om 's middags een warme maaltijd aan te bieden. De kinderen nemen zelf hun lunch mee, een warme maaltijd in een speciale thermos om deze warm te houden kan altijd.

De kinderen eten 's middags met de leerkracht in hun eigen klas.

4.5. Extramurale activiteiten en klaskampen

De leerlingen van de ToverWijzer gaan zeer regelmatig op leeruitstap, vaak gelinkt aan een project of onderzoek. Elk jaar gaat elke klas ook op klaskamp. Het organiseren van dergelijke activiteiten voor kleuters en kinderen uit de lagere school blijft gekaderd in het pedagogisch project. Aan de sociale dimensie wordt extra aandacht besteedt. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze extramurale activiteiten aangezien ze deel uitmaken van het pedagogisch project en het leerprogramma. De school gaat ervan uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. Ouders hebben het recht om hun kinderen niet te laten deelnemen. Elke nietdeelname moet vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt worden. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan de extramurale activiteiten moeten wel degelijk op school aanwezig zijn. Zij worden verantwoord opgevangen.

5. VAKANTIEREGELING, SCHOOL- EN JAARFEESTEN, JAARKALENDER

Wij volgen de jaarlijkse schoolvakanties. Daarnaast plannen we 2 facultatieve verlofdagen in en 2 pedagogische studiedagen.

De jaarkalender vind je op de website of in de infobrochure.

6. AANWEZIGHEID, AFWEZIGHEID EN TE LAAT KOMEN

6.1. AANWEZIGHEID

Ook in het kleuteronderwijs informeert u de leerkracht het best tijdig over de afwezigheid van uw kind. Een kleuter die langer in het kleuteronderwijs blijft, of een kleuter die vervroegd instapt in het lager onderwijs, is onderworpen aan de leerplicht en moet zijn afwezigheden wettigen volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs. Wat betekent dit concreet? Een leerling die in het lager onderwijs 5 jaar wordt vóór 1 januari mag niet meer dan vier halve dagen ongewettigd afwezig zijn; een leerling die in het kleuteronderwijs 7 jaar wordt vóór 1 januari mag niet meer dan vier halve dagen ongewettigd afwezig zijn. De leerplichtige kleuter en de leerling lager onderwijs zijn gewettigd afwezig als zij aan de in de omzendbrief 'Afwezigheden in het basisonderwijs' vastgelegde redenen voldoen. Soms is daartoe de toestemming van de directeur/coördinator nodig. Het kan echter nooit de bedoeling zijn dat aan ouders toestemming wordt gegeven om vroeger met vakantie te vertrekken of om later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt immers dat een leerling op school is van 1 september tot en met 30 juni (behoudens de schoolvakanties).

6.2. AFWEZIGHEID

6.2.1. Afwezigheid wegens ziekte

Verklaring door de ouders

Als uw kind niet langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek is, dan volstaat een gedateerde verklaring die u als ouder(s) ondertekent. De ouders kunnen maximum viermaal per schooljaar een zelf geschreven ziektemelding indienen (behalve bij chronisch zieke kinderen).

Medisch attest

Een medisch attest is nodig: als de ziekte van uw kind langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen duurt; als u in hetzelfde schooljaar al viermaal een zelf geschreven ziekteverklaring hebt ingediend voor een ziekteperiode van telkens drie of minder kalenderdagen.

Wanneer bezorgt u het attest aan de school?

Bij terugkomst op school (in geval van korte afwezigheid); of door het medisch attest naar de school te zenden (per post of een e-mail met het gescande ziekteattest toegevoegd als bijlage).

Wie kan een medisch attest uitschrijven?

Het attest wordt uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts of door de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend laboratorium.

Aan welke vereisten moet het medisch attest voldoen?

Het attest is duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd. Het attest vermeldt de relevante identificatiegegevens zoals de naam, het adres, het telefoon- en RIZIV-nummer van de zorgverstreker. Het attest vermeldt welke de gevolgen zijn van de ziekte voor bepaalde lessen. Het attest vermeldt duidelijk de begin- en de einddatum van de ziekteperiode, en eventueel of het gaat om de voor- of namiddag.

Als uw kind chronisch ziek is of een medische behandeling krijgt waardoor het verschillende keren afwezig is, dan volstaat een medisch attest waarin die verschillende afwezigheden zo gedetailleerd mogelijk worden vermeld. Bij bepaalde chronische ziektes is na overleg met de CLB-arts een nieuw medisch attest niet altijd nodig, en volstaat een attest van de ouders.

Afwezig tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school

De huisarts moet dit attest meegeven zodat de school kan uitmaken in welke mate uw kind wel of niet kan participeren aan deze lessen. Blijft uw kind langdurig afwezig tijdens de lessen LO, dan kan het leerkrachtenteam eventueel een aangepast lesprogramma geven. Als uw kind om medische redenen bepaalde oefeningen of het geheel van het vak LO, dat tenslotte tot de basisvorming behoort, niet kan volgen, blijft uw kind verplicht om op zijn minst de cursus theoretisch te beheersen op de wijze waartoe de vakleraar beslist.

6.2.2. Afwezigheid anders dan

De afwezigheid wordt, naargelang het geval, gestaafd door een verklaring van de betrokken personen of een officieel document dat de reden van de afwezigheid opgeeft.

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont (enkel dag van begrafenis zelf);
- om een familieraad bij te wonen;
- omdat de school onbereikbaar of ontoegankelijk is door overmacht;
- omdat de leerling onderworpen is aan maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- omdat de leerling opgeroepen of gedagvaard is voor de rechtbank;
- om feestdagen te beleven die eigen zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging;
- om als topsportbelofte deel te nemen aan sportieve manifestaties (geen trainingen, wel wedstrijden, tornooien of manifestaties); deze afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. De unisportfederatie dient een document af te leveren waaruit blijkt dat de leerling effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dit document is geldig voor één schooljaar en dient eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd te worden.

6.2.3. Afwezigheid die de toestemming van de pedagogische directie vereist

Is uw kind om een andere reden dan de hiervoor vermelde redenen afwezig, dan kan dit alleen na akkoord van de coördinator en na overhandiging van een verklaring van de betrokken personen en/of een officieel document. Bij het toestaan van dergelijke afwezigheden zal de coördinator rekening houden met het belang van de leerling en met het belang van de schoolgemeenschap.

Voorbeelden van afwezigheden die de coördinator kan toestaan:

- een rouwperiode na de begrafenis van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont;
- om de begrafenis bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad in het buitenland;
- voor actieve deelname aan culturele en/of sportieve manifestaties, andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben;
- om persoonlijke redenen, in echt uitzonderlijke omstandigheden; de directeur/coördinator dient vooraf akkoord te gaan (bv. time –out);
- afwezigheid als gevolg van een preventieve schorsing, een tijdelijke of een definitieve uitsluiting en waarbij de school motiveert dat zij de leerling niet kan opvangen, wordt een gewettigde afwezigheid.

Afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners, om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen (de zgn. "trekperiodes")

Afwezigheid op basis van een overeenkomst tussen de ‘ankerschool’ en de ouders.

- in principe moeten deze kinderen elke dag aanwezig zijn op school;
- in uitzonderlijke omstandigheden kunnen kinderen die gedurende de zgn. ‘trekperiodes’ met hun ouders meereizen, deze vorm van tijdelijk ‘huisonderwijs’ genieten, ondersteund vanuit een ‘ankerschool’.

Afwezigheid van deze kinderen is gewettigd mits:

- de school tijdens de afwezigheid voor een vorm van onderwijs op afstand zorgt;
- de school, maar ook de ouders, zich engageren dat er regelmatig contact is over het leren van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Onderwijs aan huis is mogelijk wanneer de leerling een relatief lange periode gedurende het schooljaar op school afwezig is wegens ziekte of ongeval, zodat de leerling tijdelijk onmogelijk of minder dan halftijds de lessen kan volgen.

Als een leerling aan de voorwaarden voor tijdelijk onderwijs aan huis of synchroon internetonderwijs voldoet, zal de school de ouders wijzen op dit recht.

Om aanspraak te maken op tijdelijk onderwijs aan huis moet de leerling aan een aantal voorwaarden voldoen:

- leerplichtige leerling of kleuter (5 jaar voor 1 januari);
- meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte of ongeval of indien de leerling chronisch ziek is. Chronisch ziek wil zeggen dat de leerling een terugkerende behandeling krijgt van ten minste zes maanden en daardoor elke keer opnieuw een korte tijd niet naar school kan (chronisch zieke kinderen hebben recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid);
- bij schoolhervatting, maar hervat binnen een termijn van 3 maanden, dan geldt er geen wachttijd, maar gaat het recht op tijdelijk onderwijs aan huis onmiddellijk in;
- de afstand tussen de school/vestigingsplaats en de verblijfplaats van de leerlingen is ten hoogste 10 kilometer;
- de ouders moeten de vraag voor onderwijs aan huis schriftelijk indienen en een medisch attest voorleggen. De aanvraag gebeurt door middel van een formulier dat door de school ter beschikking wordt gesteld;
- als uw kind opgenomen is in een ziekenhuis of preventorium waaraan een ziekenhuisschool verbonden is of opgenomen is in een K-dienst, wordt de thuischool tijdelijk ontslagen van de verplichting om onderwijs aan huis te organiseren;
- als uw kind tussen twee behandelingen of tijdens een herstelperiode na de opname niet naar school kan, zal de thuischool aansluitend onderwijs aan huis organiseren.

De school zal de ouders van frequent en langdurig zieke kinderen individueel informeren over het bestaan en de mogelijkheid tot het organiseren van tijdelijk onderwijs aan huis en/of synchroon internetonderwijs. Uw kind kan van synchroon internetonderwijs genieten bij een langdurig geplande afwezigheid van 4 weken, of bij frequente geplande afwezigheden van minimaal 36 halve dagen. Synchroon internetonderwijs dient door de ouder(s) te worden aangevraagd via de webstek van vzw Bednet en/of <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>.

Afwezigheden als gevolg van een topsportconvenant

Een afwezigheid kan toegestaan worden om in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging actief deel te nemen als topsportbelofte voor de sporttakken tennis, zwemmen of gymnastiek.

Deze afwezigheid kan slechts worden toegestaan voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt bestaat uit: 1) de gemotiveerde aanvraag van de ouders; 2) een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie; 3) een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap; 4) coördinator kan het aanvraagdossier aanvaarden of weigeren (al dan niet zijn akkoord geven voor de afwezigheid)

Afwezigheid wegens revalidatie tijdens de lestijden

Een groeiend aantal ouders doet een beroep op schoolexterne hulpverleners. De coördinator van een school kan een leerling toestaan om afwezig te zijn wegens revalidatie tijdens de lestijden. De revalidatie moet worden uitgevoerd door bij wet gemachtigde hulpverleners.

De regelgeving onderscheidt twee situaties:

1. Afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval (die niet behoort tot situaties die vallen onder b)), gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen. Daartoe is een verklaring van de ouders nodig waaruit blijkt waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden. Er moet ook een medisch attest zijn waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijken. Uit het advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding (na overleg met de klassenraad en de ouders) moet blijken waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden. De directeur verleent toestemming om afwezig te zijn voor de periode die in het medisch attest werd vermeld.
2. Afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose. Een bewijs van deze diagnose moet terug te vinden zijn in het revalidatiedossier voor deze leerling op school. Indien dit voor specifieke diagnoses omwille van privacy (persoonsgegevens betreffende de gezondheid) niet mogelijk is, kan het bewijs geleverd worden op basis van een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose zoals omschreven in artikel 5, 4° van het BVR tot vaststelling van de operationele doelen van het CLB.

Dit besluit voorziet in een vierledige procedure waarbij vooral het advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders belangrijk is. Het advies van het CLB moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daar geen antwoord op kan geven. Het advies moet ook aangeven dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. De school moet met de revalidatieverstrekker een samenwerkingsovereenkomst opstellen over de wijze waarop de informatie daarover wordt uitgewisseld. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directeur van de school en aan het centrum van leerlingenbegeleiding (met inachtneming van de privacywetgeving). De toestemming van de directeur/coördinator moet jaarlijks vernieuwd worden en wordt gemotiveerd op basis van het evaluatieverslag. In uitzonderlijke omstandigheden en na gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de

maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

6.2.4. Te laat komen en problematische afwezigheden

We vragen dat alle leerlingen (ook de kleuters) tijdig aanwezig zijn (vijf minuten voor het belsignaal), zodat alle activiteiten op tijd kunnen beginnen. Indien een leerling meermaals te laat komt, neemt de coördinator contact op met de ouders. Leerlingen die te laat komen missen een belangrijk deel van het curriculum en storen het klasgebeuren. Als wij vaststellen dat een leerling spijbelt, nemen wij contact op met de ouders. Wanneer een leerling ongewettigd afwezig blijft, zal de school samen met het CLB helpen om het probleem op te lossen. Geregeld te laat komen of medische attesten inleveren waarmee zichtbaar werd geknoeid valt ook onder ongewettigde afwezigheid. Van zodra een leerling vijf halve schooldagen ongewettigd afwezig is, moeten wij het begeleidende CLB inschakelen en wordt een begeleidingsdossier opgemaakt. Problematische afwezigheden hebben tot gevolg dat uw kind zijn statuut van regelmatige leerling verliest. In het zesde leerjaar betekent dit dat uw kind geen getuigschrift basisonderwijs meer kan krijgen. Het is ook mogelijk dat de schooltoelage wordt ingetrokken.

7. CULTURBESCHOUWING EN NEUTRALITEIT

In de ToverWijzer zijn kinderen van alle godsdiensten welkom. Leren omgaan met mensen van verschillende achtergronden en culturen, en daarin vooral de overeenkomsten tussen de verschillende bevolkingsgroepen leren kennen, is enorm belangrijk in onze multiculturele samenleving.

In de ToverWijzer is het dan ook cultuurbeschuwing de hele dag door en in het bijzonder in twee lestijden. Het logboek *Wegwijzer cultuurbeschuwing, op wandel met een kaart* wordt gebruikt als wegwijzer. Onze visie op cultuurbeschuwing wordt hierin mooi weergegeven:

Samen doen, ervaren, spreken naar aanleiding van zeer diverse situaties en voorvallen en stilaan:

- een gevoeligheid en bewustzijn ontwikkelen voor wat waardevol is (ethisch en esthetisch) en wat ertoe doet;
- ervaren 'een individu of een persoon' te zijn in meerdere/verschillende groepen en ervaren wat het betekent om lid en deelgenoot te zijn van een groep in vrijheid;
- begrijpen dat ze deel uitmaken van een ecosysteem, een groter geheel lokaal en mondiaal;
- mogelijkheden leren kennen om in te grijpen in de kwaliteit van leven;
- ervaren dat in het uniek persoonlijke tegelijk het universele kan weerklinken;
- gevoel ontwikkelen voor de ziel der dingen, dingen die we niet weten en er toch zijn en dingen die ons dagelijks leven overstijgen.

Het is samen oefenen in het beantwoorden van vragen en bespreken van kwesties

die geen pasklaar antwoord kennen. Het is zoeken hoe we die kunnen verwoorden en vormgeven om te delen met elkaar. Het is gelijkenissen en verschillen benoemen om te begrijpen, om samenhang te ontdekken. Het is zien dat de plek waar je je bevindt en de tijd jouw werkelijkheid mee bepalen. Het is merken dat de dingen en tradities nooit af zijn.

Hiervoor is:

- een open blik nodig en een onderzoekende houding;
- empathie, een ander perspectief kunnen innemen en van perspectief wisselen, meteen ook de basis voor mededogen en solidariteit;
- bewustzijn dat je handelt vanuit een referentiekader (opgebouwd vanuit je coördinaten);
- tekens en codes kunnen lezen en ertussen kunnen schakelen;
- vragen leren stellen: kritische, morele en existentiële vragen en die hun werk laten doen.

We zouden 4 domeinen kunnen aanduiden waarin mensen zich kunnen ontwikkelen of zich kunnen vormen door cultuurbeschouwing:

- de morele of ethische ontwikkeling of vorming;
- de esthetische ontwikkeling of vorming;
- de kritisch-creatieve denkontwikkeling (filosoferen, onderzoekend leren en probleemstellend leren);
- de religieuze of spirituele ontwikkeling of vorming

Deze ontwikkeling verloopt niet in van tevoren vastgelegde stadia van ontwikkeling, wel in de zone van de naaste ontwikkeling die wordt uitgedaagd.

Kinderen gaan die weg niet alleen. Ze doen dit in de context van coöperatief werken binnen een klasgemeenschap van onderzoek.

We willen een cultuurbeschouwingspraktijk uitbouwen waardoor kinderen en volwassenen hun coördinaten leren kennen, samenhang leren zien en begrijpen. Cultuuruitingen uit het leven gegrepen zijn de start van cultuurbeschouwing.

Ze vormt de grond onder of een verbinding doorheen alle leergebieden. Een leerlijn cultuurbeschouwing is circulair omwille van die verbinding. Het is steeds maar weer situaties creëren voor cultuurbeschouwing. Altijd opnieuw gelijkenissen én verschillen benoemen en onderliggende samenhangen ontdekken en begrijpen.

De kinderen leren zich uitdrukken en zich verantwoorden, ruimte laten voor een ander en samen bekijken 'Hoe gaan we dat hier samen doen?' en 'Wat is daarvoor nodig?' Ze leren om zelf de leiding te nemen over hun denken en vanuit nieuwsgierigheid en kritische blik te werpen op de wereld. Op die manier brengen we een levensbeschouwelijke, cultureel maatschappelijke geletterdheid op gang. Zo wordt de school ook een oefenplaats van democratie.

De klasraad bevordert het proefondervindelijk verkennen van de rechten en de plichten, van ieders vrijheid en verantwoordelijkheid in de klas.

Hierbij geven we veel aandacht aan de taal waarin we spreken. Een milde, open communicatie waaruit wederkerig respect spreekt. Zo worden kinderen zich bewust van het feit dat ze met elk woord dat ze spreken hun omgeving beïnvloeden.

Onderweg met een kompas

Het is de bedoeling om kinderen te begeleiden bij het ontwikkelen van een meervoudige identiteit. Mensen en mensengroepen hebben identiteiten in vele lagen, die bovendien evolueren in de tijd. We zoeken in op de verschillende lagen van ons kompas:

- ik
 - Ik en mijn roots
 - Ik en mijn context
 - Ik en de wereld in het universum
-
- De pijl van ons kompas zit vast aan alle lagen: het onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.
 - De pijl draait rond. Dit wijst op veranderbaarheid, een wederzijdse wisselwerking.
 - De pijl toont een keuze, op een gegeven moment, in een situatie.
 - De pijl staat voor tijd. De pijl kan een richting wijzen. Een grondstroom voor het leven op lange termijn verbonden met alle lagen.
 - De pijl staat voor perspectief: je kan iets bekijken vanuit het perspectief van de ik/jij – roots – context – wereld – universum. Je kan perspectief innemen, durven wisselen van perspectief of schakelen tussen perspectieven.

Het kompas met de pijl stelt het innerlijke weten en de daarbij horende innerlijke dialoog voor. Cultuurbeschouwen is stilaan een innerlijk kompas ontwikkelen om mee te varen.

8. OUDERPARTICIPATIE

Een school mede gedragen door ouders is een enorme meerwaarde. We verwachten dan ook van ouders een actieve deelname aan het schoolgebeuren. Elke ouder kiest bij het begin van het schooljaar een oudertaak die aansluit bij zijn of haar talenten en die overeenkomt met een equivalent van een tijdsinvestering van ongeveer vier uur per maand.

Oudertaken kunnen zijn; poortwacht na de school, workshops lagere school, workshops kleuters, kuisen tijdens de vakanties, werkgroep klussen, werkgroep tuin, ICT, vzw, klasouder, feestouder, begeleiden van onderzoeken, leesouder...

Als lid van de vzw De ToverWijzer hebben ouders op de algemene vergaderingen een belangrijke stem. Het coöperatieve karakter van onze school toont zich ook hierin.

Het team, de ouders en de leerlingen 'maken samen school'.

9. AFSPRAKEN

9.1. Gebruik van gsm en andere nieuwe media

Wij kiezen bewust voor een wifi-vrije en zoveel mogelijk stralingsarme omgeving. Gsm's en smartphones logeren gedurende de schooldag in het gsm-hotel 'De Tinnen Schotel'.

Het gebruik van sociale media op school is enerzijds verrijkend, maar anderzijds kan het een mogelijke bron van misbruik worden. De leerlingen krijgen volop de kans om zich te verdiepen in computervaardigheden, maar steeds onder begeleiding van de leerkracht.

Andere media in het kader van redelijke aanpassingen aan de onderwijsbehoeften van uw kind kunnen gebruikt worden, mits de daartoe gebruikelijke procedure in het zorgbeleid van de school werd doorlopen (o.a. met instemming van de leerkracht en/of multidisciplinair overleg met het CLB).

9.2. Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

We maken foto's en videopnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Al deze foto's worden op een privépagina van de website gezet, waarvan enkel de ouders bij het begin van het schooljaar het wachtwoord krijgen. Sommige foto's gebruiken we voor onze schoolwebsite en om er onze publicaties mee te illustreren. U ontvangt van de school een formulier waarop u toestemming geeft om beeldmateriaal te maken en te gebruiken.

Indien u in de loop van het schooljaar uw keuze wilt wijzigen, neem dan contact op met de coördinator van de school, die u een nieuw formulier ter ondertekening zal geven.

In de klas of op het schooldomein mag uw kind niet filmen, tenzij de gefilmde personen (bv. een leerkracht/een medeleerling, e.a.) hun uitdrukkelijke toestemming hiervoor hebben gegeven.

Naast de uitdrukkelijke toestemming om foto's te maken en te filmen, heeft uw kind de schriftelijke toestemming van de gefilmde of gefotografeerde personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren.

9.3. Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring zijn, na overleg met directie, toegestaan binnen onze school, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van onze school niet schaden.

Leermiddelen en onderwijsactiviteiten die bedoeld zijn om de eindtermen te bereiken, blijven vrij van reclame.

9.4. Kledij, orde, voorkomen

Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

In sommige lessen is, ter wille van de hygiëne en/of veiligheid, aangepaste kledij noodzakelijk. Soms zullen badmutsen of beschermkledij aangewezen of zelfs verplicht zijn. Anderzijds zal de coördinator of de betrokken leerkracht, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes en dergelijke verbieden

als de hygiëne of de veiligheid dit vereist. Bijvoorbeeld in de lessen lichamelijke opvoeding, en praktijkvakken, bij sport en zwemmen.
Voorzie alle kledingstukken van naam zodat we ze bij verlies probleemloos kunnen terugbezorgen. Sieraden en waardevolle voorwerpen horen niet thuis op school.

9.5. Lokale leefregels

Een duidelijk kader met logische, maar duidelijke regels is noodzakelijk om een veilige en aangename omgeving en samenwerking te creëren.

School- en klasafspraken worden verduidelijkt door de leerkracht in de klas. Deze afspraken worden samen met de leerlingen opgesteld en besproken op de klasraad en de schoolraad. Afspraken kunnen gaan over:

- De manier van communiceren en het uiten van je mening naar anderen toe
- Alles en iedereen met de nodige respect behandelen (mensen, bomen, planten, materialen, ...)
- Respect voor de natuur impliceert dat we afval zoveel mogelijk vermijden. Geen blikjes of brikjes, wel herbruikbare materialen zoals een drinkbus. Koeken, fruit en lunch zitten steeds in een brooddoos, fruitdoosje of koekjesdoosje. Afval wordt in de boekentas mee terug naar huis genomen.
- We zijn een snoep- en frisdrankvrije school.
- Orde en veiligheid
- Opvolging van richtlijnen van coördinator en personeel
- Zich houden aan de speelplaatsregels
- Zich ordelijk verplaatsen in groep zowel binnen als buiten de school, bijvoorbeeld tijdens uitstappen.

9.6. In de klas

In de klas gelden de normale regels van wellevendheid en worden duidelijke klasafspraken gemaakt over:

- spreek- en luisterhouding
- aandacht
- het zich verplaatsen in de klas
- orde en netheid in en op de tafels, in de boekentassen, de kasten...
- het opruimen van speel- en werkhoeken na de activiteiten
- respect en zorg voor eigen materiaal en dat van de anderen, voor het materiaal in de klas en in de school
- Op de speelplaats, in het toilet, in de klas, op de gang, ...
- Regels die gelden in en buiten het gebouw worden op de klasraad en de schoolraad besproken.

9.7. Bij het begin en einde van de lessen en activiteiten

- Leerlingen die 20 minuten na het einde van de lessen niet afgehaald zijn, blijven in de opvang.
- De leerlingen die ondertussen door hun ouders worden opgevangen vallen onder het toezicht van hun ouders. Bij ongeval zijn de begeleidende ouders verantwoordelijk.
- Leerlingen mogen nooit alleen buiten de school wachten tot ze afgehaald worden. Ze wachten binnen de poort.

- Bij onvoorziën afhaken van een leerling tijdens de lessen verwittigt men de coördinator of het secretariaat (de leerkracht wordt niet via de gsm gecontacteerd tijdens de schooluren).
- Leerlingen mogen alleen mits schriftelijke toelating van hun ouders zelfstandig naar huis gaan.
- Om met de schoolverzekering in orde te zijn, moeten deze leerlingen gebruik maken van de kortste of veiligste weg naar school en naar huis.

9.8. Speelplaatsafspraken

- * De tuin is niet toegankelijk tijdens de voor- en naschoolse opvangperiode en enkel tijdens de speeltijden onder toezicht.
- * In de tuin kunnen de zones afgebakend met een rood-witte ketting niet betreden worden.
- * Volgen van de richtlijnen van de toezichthouder

Tijdens de opvang (georganiseerd door de school of onder verantwoordelijkheid van de school)

- volgen van richtlijnen van toezichthouder
- zie afspraken op de speelplaats, in toilet, gang,

9.9. Afspraken bij een uitstap met de bus

- De leerlingen verzamelen op de speelplaats samen met hun leerkracht tot de groep volledig is.
- Op de bus maken de leerlingen hun veiligheidsgordel vast, en blijven zitten op hun plaats.
- Er mag niet gegeten, gedronken of gesnoept worden in de bus.
- De leerlingen mogen rustig met elkaar praten, maar er wordt niet geroepen.
- Zowel bij het opstappen als bij het afstappen worden de verkeersregels gevolgd.

9.10. Veiligheid en gezondheid

ziekte, ongeval en medicatie

In onze school wordt geen medicatie aan de leerlingen toegediend. De school of de leerkracht kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.

Als uw kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen, kan dit enkel op doktersvoorschrift. Bovendien moet de school dit eerst duidelijk afspreken met u en uw kind. Soms vragen ouders aan de leerkracht om toezicht te houden bij het nemen van de medicatie.

Het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als uw kind na het correct nemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt. Aan de ouder of de behandelende arts wordt gevraagd om de verklaring (zie bijlage) in te vullen en te ondertekenen.

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Bij een ongeval op school kun je terecht bij de toezichthouders, het directieteam en de leerkrachten.

Het eerste hulpmateriaal op school bevindt zich in de preventiekast in de gang van de kleuters, blok B.

Als je op school pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij de ouders, eveneens conform de procedure. Bij dringende gevallen contacteren wij de hulpdiensten rechtstreeks.

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan het CLB of de coördinator.

9.11. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod:

- in gesloten ruimten: altijd
- in de buitenlucht: altijd
- tijdens activiteiten extra muros: altijd

De school controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig de leefregels.

Ook de elektronische sigaretten en de vapor toestellen vallen onder het rookverbod.

9.12. Verbod op alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op school.

De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle leerlingen. Ook derden die de school betreden zijn eraan onderworpen.

Het reglement is van toepassing op de school en in de nabije omgeving van de school. Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten de school geldt de algemene regel.

De school controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig de leefregels.

9.13. Respect

Het pedagogisch project 'samen school maken' benadrukt de nood om respectvol om te gaan met elkaar. Op school heerst dan ook als vanzelfsprekend een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in cultuur, religie, huidskleur, beperkingen, seksuele geaardheid, genderidentiteit, enz.

9.14. Geweld, pesterijen en ongewenst (seksueel)gedrag

Onze school wil de integriteit beschermen van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld. Leerlingen met vragen, problemen of noden kunnen terecht bij de leerkrachten, de (zorg)coördinator of het CLB.

9.15. Verkeersveilige schoolomgeving

Leerlingen worden gestimuleerd om op een duurzame manier naar school te komen: te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer. Elke leerling die met de fiets (of loopfiets) komt, dient een fluohesje te dragen en een fietshelm!

De volgende afspraken gelden op school:

1. Parking op de school is uitsluitend voor het personeel en medewerkers.

2. Ouders kunnen parkeren in de omgeving van de school. In de straten rond en achter de school of op de parking bij de kerk van Grimde is er altijd plaats.
3. Bij elke verplaatsing in klas- en schoolverband gebruiken we een fluohesje en/of een fietshelm.

10 ZORGVERBREDING

10.1. Zorg op school

Preventieve basiszorg

De kinderen van nu zijn anders dan de kinderen van 40 jaar geleden. Ze zijn over het algemeen zelfbewuster, mondiger, kritischer, wereldser, sensitiever, ... Om in onze steeds complexer wordende maatschappij te kunnen functioneren, hebben ze al deze eigenschappen echter heel erg nodig. Hoog gevoelighed en hoogbegaafdheid kunnen in een aangepast kader 'talenten' zijn en geen 'problemen'. Deze kenmerken, die de jonge kinderen in eerste instantie vooral extra kwetsbaar maken, (vaak nog in de hand gewerkt door weinig zelfvertrouwen, faalangst, een teveel aan stress en hoge verwachtingen), blijken op termijn zelfs vaak hun grootste troeven te zijn.

Niet alleen deze kinderen, maar àlle kinderen floreren in een warm, respectvol klimaat, met veel oog voor welbevinden en een brede persoonlijkheidsontwikkeling. Alle kinderen hebben nood aan een vaste structuur en voldoende voorspelbaarheid. Alle kinderen hebben baat bij zoveel mogelijk individuele begeleiding op leerniveau. Differentiatie zit als het ware ingebouwd in de methodieken die we gebruiken en onze manier van onderwijs bieden (ervaringsgericht leren, 4-sporen onderwijs, ...). De leerkrachten voorzien in de klas zoveel mogelijk differentiatie, in instructies, zelfstandig werk een aangepast huiswerk (vooral om leerstof te automatiseren).

Verhoogde zorg

Indien er toch nood is aan verhoogde zorg of uitbreiding van zorg, kiezen wij ervoor om deze extra zorg zoveel mogelijk in de klas in te zetten, doordat bijvoorbeeld de zorgleerkracht als co-leerkracht de leerkracht bijstaat in de klas en met kleine groepjes of met individuele kinderen kan werken. Dit doen we om stigmatisering te voorkomen. Niet zozeer om het 'etiket' op zich, maar om wat dit vaak doet met het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van de leerlingen.

Indien na observatie en toetsing van de leerstof uit foutenanalyses blijkt dat er nood is aan verhoogde zorg, worden gerichte instructies en remediëring voorzien, zoveel mogelijk door de leerkracht zelf aangeboden.

Het team werkt nauw samen met het CLB om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op te volgen en waar nodig te ondersteunen.

Uitbreiding van zorg

Voor een klein aantal kinderen volstaan bovenstaande maatregelen niet. Voor deze groep wordt intens samengewerkt met het CLB en andere deskundige externen;

kinesisten, logopedisten, speltherapeuten, GON/ION-begeleiding, ... Alle partijen, met de ouders en de leerlingen zelf als ervaringsdeskundigen, worden actief betrokken en in multidisciplinair overleg wordt een handelingsplan opgesteld. De minimumdoelen worden geformuleerd en regelmatig geëvalueerd. Bij GON/ION-begeleiding wordt er bij aanvang een integratieplan opgesteld.

Overstap naar een andere school

Indien uit multidisciplinair overleg samen de met leerlingen en de ouders blijkt dat er niet voldoende tegemoet kan worden getreden aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind of de draagkracht van het team onvoldoende toereikend blijkt om een aangepast kader te bieden, kan een doorverwijzing naar een andere school op maat aangeraden worden. De school zal hierbij wel blijven samenwerken waar nodig om de overgang voor het kind zo vlot mogelijk te laten verlopen.

10.2. Samenwerking met CLB en andere externe ondersteunende instanties

We werken samen met het vrij centrum voor leerlingenbegeleiding (VCLB). Annemie Goossens is de vaste begeleider van het Wegwijzerteam op onze school. De zorgcoördinator verzorgt overwegend het contact met het CLB en met andere externe ondersteunende instanties. Tijdens het multidisciplinair overleg trachten we de inbreng van alle externen evenals de inbreng van het team, de leerling en de ouders maximaal af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en de ouders. We werken tevens samen met ondersteuningsnetwerk Centrum.

10.3. Tijdelijk onderwijs aan huis

Ouders kunnen tijdelijk onderwijs aan huis vragen voor een kind dat vijf jaar of ouder is voor 1 januari van het lopende schooljaar, dat door ziekte of ongeval onmogelijk op school kan zijn. Onderwijs aan huis omvat 4 lestijden per week thuis.

De voorwaarden hiervoor zijn:

- Het kind is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval. Voor chronisch zieken geldt het recht op vier lestijden voor elke 9 halve schooldagen afwezigheid.
- De ouders vragen dit schriftelijk aan bij de directeur. Hierbij hoort een medisch attest dat verklaart dat het kind niet of minder dan halftijds op school kan zijn, maar wel les kan volgen. Voor chronisch zieken moet bij de eerste aanvraag een medisch attest van een geneesheer-specialist dat het chronisch ziektebeeld bevestigt.
- De afstand tussen de school en de verblijfplaats is maximum 10 km. Indien een kind, dat onderwijs aan huis genoot, de school hervat, maar binnen een termijn van drie maand hervalt, heeft het onmiddellijk recht op onderwijs aan huis zonder dat de termijn van 21 kalenderdagen noodzakelijk is.

10.4 Synchron internetonderwijs (SIO)

Synchroon internetonderwijs (SIO) biedt aan leerlingen voor wie het door ziekte, moederschapsrust of ongeval tijdelijk onmogelijk is om onderwijs te volgen in hun school, de mogelijkheid om op afstand, via de computer, rechtstreeks en in interactie met de leerkrachten en klasgenoten de lessen te volgen.

Bij de organisatie van SIO speelt de vzw Bednet een centrale rol. Het verzekert de dienstverlening aan ouders en scholen. Uiteraard blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijstraject van de leerling.

11. HUISWERK, WEEKPLAN EN EVALUATIE

11.1. Huiswerk

Door 'helitime', het (be)geleid herhalingsmoment op het einde van de schooldag wordt huiswerk doorgaans overbodig. Huiswerk moet immers altijd zinvol zijn. Onder zinvol huiswerk verstaan wij vooral automatisatie van bijvoorbeeld maal- en deeltafels, lezen, Frans, dialoogjes, woordpakketten en een groter pakket leren leren van WO. Daarnaast kan worden gevraagd op zoek te gaan naar materiaal voor experimenten, het Actuaboek voor te bereiden, weekwerk dat niet binnen de geplande W.T. is af te werken of in de derde graad zo nu en dan verbeterwerk.

11.2. Weekplan

Bij het begin van de week wordt de leerstof van die week overlopen aan de hand van het Weekplan en de leer- en werkboeken. Vanaf het 3^e leerjaar leren de leerlingen aan te geven welk "pad" ze bij elke les zullen volgen (zie 4-sporen onderwijs).

Het Weekplan is niet enkel een hulpmiddel om te plannen, maar geeft tevens een transparant leeroverzicht aan leerlingen, leerkrachten en ouders. Het "Evaluatie weekplan" wordt gekoppeld aan het "Weekplan" en geeft aan in welke mate de leerstof al dan niet beheerst wordt.

Onderaan het Weekplan is ruimte voorzien voor feedback, huiswerk en mededelingen. We vragen aan de ouders om het Weekplan op het einde van de week te ondertekenen.

11.3. Evaluatie

11.3.1 Permanente en procesgerichte evaluatie

In onze school staat de ontwikkeling van de gehele persoonlijkheid van de kinderen centraal. Dit weerspiegelt zich ook in onze evaluaties en de manier van evalueren. Het is ons doel dat de kinderen wat ze leren, ook leren toepassen en flexibel kunnen gebruiken in levensechte situaties. Dit wil zeggen dat we dagelijks aftoetsen of de leerstof begrepen is of niet. Dit gebeurt zowel met toetsen als met observaties tijdens de verschillende leersituaties.

De kinderen doen zelf, reeds van in de kleuterklas, een permanente evaluatie in relatie met de leerkracht zodat ze zelf heel bewust zijn van hun eigen groeiproces. In

individuele gesprekje met de leerkracht reflecteren de kinderen dagelijks over hun welbevinden, over hun gedrag, al dan niet in relatie met anderen, over de leerstof en het proces van kennisverwerving; 'Ken ik de leerstof? Wat ken ik nog niet? Waarom maak ik die fout? Waar moet ik naartoe werken? Wat heb ik nodig om te kunnen leren? Lukt het me om goed te plannen?...' '

Ook in groep tijdens de verschillende kringronden wordt er voortdurend teruggekoppeld en gereflecteerd met de kinderen; 'Waarom was er zoveel chaos tijdens de vorige les? Lukte het om zelfstandig aan het werk te gaan? Kunnen we onze leeromgeving nog verbeteren?...' '

11.3.2 Competentie ontwikkelende evaluatie

Naast deze permanente evaluatie met en door de kinderen gebruiken we zowel in de kleuterklas als in de lagere school een 'groeimeter', een procesgericht evaluatie-instrument, waarin veel oog is voor welbevinden en een brede persoonlijkheidsontwikkeling. We baseerden ons voor onze 'groeiwijzer' op het kindvolgsysteem dat CEGO (Centrum voor Ervaringsgericht Onderwijs) ontwikkelde. De evolutie wat betreft kennisverwerving, vaardigheden en attitudes wordt in kaart gebracht, evenals de sociale, emotionele, communicatieve vaardigheden en de talenten.

De kinderen vullen zelf deze groeimeter in en gaan hierover in gesprek met de leerkracht. De zin van evaluatie is immers op de eerste plaats de bewustwording van de leerling over zijn groeiproces en zijn ontwikkeling.

11.3.3 Oudergesprekken

Door onze coöperatieve werking is er automatisch veel contact tussen ouders en leerkrachten. Tijdens informele gesprekken wordt al heel wat informatie uitgewisseld. Dit wordt aangevuld met formele evaluatiegesprekken.

Twee keer per jaar worden er evaluaties uitgeschreven die dienen als rapportering aan de ouders. Ouders kunnen naar aanleiding hiervan een evaluatiegesprek hebben met de leerkracht(en).

Een tussentijds evaluatiegesprek kan altijd worden aangevraagd, zowel op vraag van de ouders, als op vraag van de leerkrachten.

11.3.4 Toetsen en testen

Om de kennisverwerving van de kinderen te testen, maken we naast specifieke observaties ook gebruik van methodegebonden toetsen aangevuld met gestandaardiseerde LVS-testen.

LVS-testen gebruiken we vooral als aanvullende testen, bijvoorbeeld om een nieuwe leerling in te schalen of om als school een globaal beeld te hebben over het niveau van de leerlingen.

Voor rekenen, taal en Frans gebruiken we eerder methodegebonden toetsen, die goed aansluiten bij de leerstof die de leerlingen op dat moment hebben verwerkt.

Eind september wordt er voor het 2^e en 3^e leerjaar een AVI-test afgenomen. Indien de leerling geen AVI 9 heeft, wordt er in maart nog een keer een test afgenomen.

Voor het eerste leerjaar wordt eveneens in maart een AVI-test gepland. Deze wordt

herhaald in juni.

11.4. Getuigschrift basisonderwijs

11.4.1. Voorwaarden om het getuigschrift basisonderwijs te behalen

Een regelmatige leerling, die de leerstof van het basisonderwijs voldoende beheerst (de eindtermen bereikt), kan een getuigschrift lager onderwijs krijgen. Het is de klassenraad die hierover autonoom beslist. Deze klassenraad bestaat uit de directie, de leerkrachten van de derde graad en eventueel leden van M.D.O. (C.L.B en zorgcoördinator). De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Kinderen die geen getuigschrift krijgen, krijgen een verklaring van de directie waarop het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs vermeld wordt.

11.4.2. Beroepsprocedure

In geval van betwisting kunnen ouders zich binnen de 7 kalenderdagen tot de directeur wenden. Die roept dan binnen de 3 werkdagen de commissie bijeen om de beslissing opnieuw te overwegen. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van deze bijeenkomst. Blijft de betwisting bestaan, dan kunnen de ouders binnen de 7 kalenderdagen na de schriftelijke beslissing van de commissie aangetekend bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur.

12. ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

12.1. Ordemaatregelen

De leerlingen van de school leven de leefregels van de school stipt na. Het schoolbestuur kan ingrijpen wanneer de goede gang van zaken in het gedrang komt. Wanneer een kind de goede werking van de klas of van de school hindert, dan kunnen er maatregelen op klas- of op schoolniveau genomen worden. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
 - een extra taak
 - een tijdelijke verwijdering uit de les door aanmelding bij de directie
- De genomen maatregel is het altijd op gericht het kind te helpen zijn gedrag te verbeteren zodat een goede samenwerking opnieuw mogelijk wordt.

12.2. Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van het kind een echt probleem blijft voor het verstrekken van het onderwijs- en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijkheden zijn:

- een schorsing: dit houdt in dat het kind gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn groep niet mag volgen, maar wel op school moet aanwezig zijn.

- een uitsluiting: dit houdt in dat het kind definitief uit de school wordt verwijderd op het moment van inschrijving in een andere school en uiterlijk 1 maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na schriftelijke kennisgeving van de beslissing van uitsluiting. Gedurende deze termijn bevindt het kind zich in dezelfde situatie als een geschorste leerling. Schorsing en uitsluiting zijn ernstige sancties. Daarbij worden de door de wet voorgeschreven procedure gevolgd (Bao 98/9 van 10/11/98).
 - Het advies van de klassenraad wordt ingewonnen.
 - De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd aan de ouders bezorgd.
 - De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
 - De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en ter kennis gebracht aan de ouders binnen een termijn van 5 werkdagen.
- Bij het uitspreken van de sanctie schorsing van meer dan 1 dag of uitsluiting wordt het C.L.B. ingeschakeld om samen naar een oplossing te zoeken.
- Tegen een schorsing als tuchtmaatregeling is geen beroep mogelijk. Tegen een definitieve uitsluiting kan beroep aangetekend worden bij de beroepscommissie.

13. SCHOOLKOSTEN EN SPONSORING

13.1. Gratis schoolmateriaal

De school zorgt ervoor materiaal ter beschikking te stellen van de leerlingen.

- Materiaal dat vermeld staat in de ontwikkelingsdoelen is in voldoende mate aanwezig op school. Dit zijn o.a. boeken, spelmateriaal, gymtoestellen, computers, zakrekenmachines, kompas, passers, kaarten, woordenboeken....
- Materiaal dat noodzakelijk is om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te bereiken is ook in voldoende mate aanwezig. Dit is: schrijfgerief, tekengerief, constructiemateriaal, handboeken, schriften, software, meetmateriaal...

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -bladjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...

Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassette recorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Bij verlies of beschadiging van het ter beschikking gesteld materiaal zal de school de kosten gemaakt voor het vervangen van dit materiaal in rekening brengen.

13.2. Schoolkosten

Voor bepaalde activiteiten waaraan uw kind deelneemt, zijn wij echter genoodzaakt een minimale bijdrage te vragen vb. klaskamp, een grote uitstap, ...

Betaalproblemen kunnen met de coördinator besproken worden. Financiële moeilijkheden mogen geen reden zijn waarom het kind niet kan deelnemen aan geïntegreerde werkweken. Er worden afspraken gemaakt en alles wordt discreet behandeld.

Bij niet-tijdige betaling wordt er eerst discreet een herinnering meegegeven. De volgende herinnering wordt per post verstuurd. Hiervoor worden 2,5 euro kosten aangerekend. Voor rekeningen die niet binnen de acht weken betaald zijn wordt een verwijlntrest aangerekend van 1 %. Er volgt ook een afspraak om voor de toekomst de betalingen beter te regelen.

13.3. Sponsoring

Sommige ouders en andere betrokkenen willen extra geld doneren. Een dergelijke extra gift is natuurlijk meer dan welkom. Reclame en sponsoring moeten echter verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school en mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

IBAN: BE94 7360 4078 3514
Vzw De ToverWijzer
Mededeling: sponsoring school

14. SCHOOLVERZEKERINGEN

VERZEKERING LICHAMELIJKE ONGEVALLLEN

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen;
- tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband;
- op weg naar en van de school (binnen het normale tijdsbestek en bij de kortste of veiligste heen- en terugweg).

Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de school één van de ouders.

De school doet enkel aangifte bij de verzekering. De kinderen krijgen hiervoor verzekeringspapieren mee die door de dokter ingevuld moeten worden. Verdere afhandeling gebeurt door de ouders. Zij betalen eerst alle onkosten en bewaren de nodige betaalbewijzen. Na het opsturen van de betaalbewijzen van de onkosten, kan de verzekering overgaan tot tussenkomst.

Sinds 1 januari 1994 geldt er remgeld ten laste van de patiënt. Dit bedraagt 5 tot 10 % van het totaalbedrag dat niet door de mutualiteit mag worden terugbetaald en dat niet verzekerd wordt.

De schoolverzekering dekt enkel lichamelijk letsel. Materiële schade (kledij, fietsen, ...) wordt niet gedekt.

Onze school is verzekerd bij WDR Verzekeringen.

15. ENGAGEMENTSVERKLARING VOOR OUDERS

Ouders hebben gekozen voor de ToverWijzer vanuit hun hoge verwachting voor de vorming en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, anderzijds verwachten we de steun van de ouders. We verwachten:

- engagement tegenover de individuele oudercontacten en klasvergaderingen;
- engagement inzake de regelmatige aanwezigheid (inclusief het op tijd komen) en het meewerken aan een spijbelbeleid;
- engagement in verband met het deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding (bv. begeleiding door het CLB, ...);
- engagement tegenover de Nederlandse taal

BIJLAGEN

- a. Instemming met schoolreglement en pedagogisch project
- b. Formulier privacywetgeving en beeldmateriaal
- c. Formulier Doktersattest toezicht op inname medicatie

BIJLAGEN

BIJLAGE 1

Instemming met schoolreglement en pedagogisch project

De ToverWijzer
Sint-Truidensesteenweg 26
3300 Tienen

Tel: 016/ 46 40 74
E-mail: info@toverwijzer.be
www.toverwijzer.be



Ondergetekenden (naam ouder (s)),

Ouder(s) van (naam van de leerling(en)),

Bevestigen hierbij het pedagogisch project en het schoolreglement voor het schooljaar 2019-2020 ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Datum:

Handtekening(en)

BIJLAGE 2

Formulier privacywetgeving en beeldmateriaal



Doorheen het jaar maken wij foto's en beeldmateriaal van de kinderen. Wij zijn echter heel voorzichtig om deze te delen. Foto's van evenementen, activiteiten en kampen worden daarom gedeeld met ouders via een beveiligde pagina op onze website waar enkel ouders en het ToverWijzerTeam toegang tot hebben.

Af en toe wordt er echter een foto gebruikt voor op de algemene website, voor publicaties, de schoolkrant of (digitale) nieuwsbrief.

Ik,

.....
.....

ouder van

.....
.....

geef hierbij de toestemming/ geen toestemming (schrappen wat niet past) dat foto's en ander beeldmateriaal van mijn kind mogen gebruikt worden voor de schoolkrant, website, (digitale)niewsbrief en ander intern gebruik in de school voor schooljaar 2018-2019.

Datum

Handtekening

BIJLAGE 3

Doktersattest 'toezicht op inname medicatie'

Beste ouder(s),

In het kader van het medicatiebeleid op onze school vermijden wij zoveel mogelijk de toediening ervan. Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar mag, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- Vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school;
- Het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met attest van de behandelende arts.
- Het personeelslid dat toezicht houdt, engageert zich om het voorschrift zo stipt en correct mogelijk uit te voeren.
- Het personeelslid dat toezicht houdt kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de nevenwerkingen die de leerling ondervindt.
- Een leerling die zelfstandig medicatie inneemt doet dit op eigen verantwoordelijkheid. Als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen op school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.